

La soutenance

◆ OBLIGATIONS A RESPECTER

• Mots clés

La thèse est un diplôme soumis au dépôt légal (cf. Arrêté du 25 mai 2016). Elle doit donc être impérativement qualifiée par des mots-clés Rameau (thésaurus de la BNF) en complément des mots-clés libres du doctorant .

Se renseigner auprès de la responsable du Centre de Ressources Documentaires.

• Confidentialité

Article 25 « L'établissement de soutenance procède au dépôt de la version validée de la thèse dans ses formats de diffusion et d'archivage, ainsi que du bordereau électronique, dans l'application nationale Star, gérée par l'Agence bibliographique de l'enseignement supérieur, qui assure les fonctions suivantes :[...]

- Envoi de la version d'archivage, y compris dans le cas d'une thèse non diffusable, au Centre informatique national de l'enseignement supérieur.

Sauf si la thèse présente un caractère de confidentialité avéré, sa diffusion est assurée dans l'établissement de soutenance et au sein de l'ensemble de la communauté universitaire. La diffusion en ligne de la thèse au-delà de ce périmètre est subordonnée à l'autorisation de son auteur, sous réserve de l'absence de clause de confidentialité. »

Un contrat de diffusion spécifique à l'ISAE-ENSMA à signer par le doctorant encadre tout cela.

• Version numérique

La version numérique de la thèse doit être exactement identique à la version papier. Son format doit correspondre à un pdf 1,4 minimum (Adobe Acrobat 5).



ISAE-ENSMA
Centre de Ressources documentaires
Téléport 2
1, avenue Clément Ader
B.P. 40 109
Chasseneuil-du-Poitou
86961 Futuroscope cedex

Tél : 05 49 49 80 24
Fax : 05 49 49 80 00

GUIDE « SPECIAL DOCTORANT »
**BIBLIOTHEQUE
DE
L'ISAE-ENSMA**

<https://bibliotheque.ensma.fr/>
bibliotheque@isae-ensma.fr
05 49 49 80 24



Informations pratiques

◆ ACCUEIL

Lundi	8h15-19h
Mardi	8h15-19h
Mercredi	9h -19h
Jeudi	8h15-19h
Vendredi	8h15- 16h

*Ces horaires sont aménagés pendant les vacances des élèves-ingénieurs et communiqués par voie d'affichage.
La bibliothèque est fermée quand l'École est fermée (précisions sur le portail de la bibliothèque).*

Des permanences sont assurées tout au long de l'année scolaire par des étudiants (midi et soir) et pendant leurs congés y compris l'été.

Consulter l'affichage à l'entrée, le portail de la bibliothèque ou l'intranet.

◆ INSCRIPTION

L'inscription à la bibliothèque est **automatique**. Il faut seulement et impérativement préciser le **nom** du (des) **directeur(s)** de thèse et la **date de la fin des travaux** pour pouvoir emprunter ou demander des articles scientifiques.

Il est aussi nécessaire de transmettre l'intitulé provisoire du **sujet de thèse** ainsi que la description du projet sous format numérique (de préférence un pdf 1.4 (Adobe Acrobat 5)).

◆ CONTACTS

Responsable :

Bénédicte CAROUGE
05 49 49 80 24
benedicte.carouge@isae-ensma.fr

Accueil du public, suivi des périodiques et de la production scientifiques de PPRIME Fluides, Thermique et Combustion :

Cécile BOYE
05 49 49 83 73 et 80 24
cecile.boyé@isae-ensma.fr

ISAE-ENSMA

Centre de Ressources documentaires

Téléport 2
1, avenue Clément Ader
B.P. 40 109
Chasseneuil-du-Poitou
86961 Futuroscope cedex

<https://bibliotheque.ensma.fr/>

bibliotheque@isae-ensma.fr
Tél : 05 49 49 80 24
Fax : 05 49 49 80 00

Les services

◆ AIDE METHODOLOGIQUE

Une rubrique « **Spécial doctorants** » au bas de l'écran d'accueil du **portail** de la bibliothèque recense des ressources méthodologiques pour bien débuter et mener une thèse.

◆ PRET

Une fois précisés le nom du (des) directeur(s) de thèse et la date de la fin des travaux, les ouvrages empruntés sont **prêtés pour la durée de la thèse**.

Ils ne sera demandé de les rapporter que si un autre lecteur souhaite les consulter.

Attention : préciser **immédiatement** tout changement de date de fin de thèse pour continuer à bénéficier de ces conditions de prêt.

Un scanner dédié permet de **numériser les articles des périodiques scientifiques (exclus du prêt)**.

◆ PRET ENTRE BIBLIOTHEQUES

Il est possible de faire venir des documents d'autres bibliothèques.

Attention : ce service est payant et facturé aux services demandeurs. Se renseigner à l'accueil.

◆ PRODUCTION SCIENTIFIQUE

Il est possible de demander à commander des articles scientifiques.

Attention : ce service est payant et facturé aux services demandeurs. Se renseigner à l'accueil.