

APPEL A CANDIDATURE :
Technicien-ne en gestion financière

Branche d'Activité Professionnelle : J – Gestion et Pilotage

Emploi type : Gestionnaire financier et comptable (J4E44)

Nombre de poste(s) à pourvoir : 1

Poste à pourvoir à compter du : 08/04/2019

Date de fin de contrat : 31/07/2019

Date limite de candidature : 28/03/2019

Quotité de travail : 100 %

Service d'affectation : ENSMA / Services Supports / Service financier

Diplôme demandé : Baccalauréat, BTS, DUT, dans les domaines de la comptabilité, finances

Expérience(s) souhaitée(s) : 2 ans

Rémunération brute mensuelle : Selon grille et expérience, de 1 769 € à 2 017 €

Contact métier : Célie GAUTIER – celie.gautier@ensma.fr

Pour candidater, merci d'adresser CV et lettre de motivation à :
rh.contractuels@ensma.fr – Emilie GRANDIDIER (05.16.08.01.52)

DEFINITION DU POSTE

Profil succinct du poste :

Le-la gestionnaire aura pour mission d'assurer le suivi administratif et financier des projets de recherche, de procéder à la facturation, ainsi qu'à l'émission des titres de recettes.

Il-elle sera affecté-e au sein du service financier de l'ENSMA.

Activités principales :

- Assurer le suivi des échéances financières des contrats ;
- Effectuer la justification financière des opérations auprès des partenaires publics ;
- Effectuer la saisie et le suivi des opérations dans l'outil informatique ;
- Procéder à l'émission des factures pour l'ensemble de l'établissement ;
- Emettre les titres de recettes ;
- Effectuer le suivi des recettes ;

- Suivre les crédits par type de dépenses ou d'opérations ou par structure ;
- Enregistrer les données budgétaires ;
- Classer et archiver les pièces et justificatifs d'opérations financières et comptables ;
- Collecter et contrôler les pièces justificatives nécessaires aux opérations de gestion ;

- Alimenter les bases de données du domaine d'intervention et faire un suivi.

Savoir-faire requis :

- Analyser les données comptables et financières ;
- Appliquer des règles financières ;
- Assurer le suivi des dépenses et des recettes ;
- Exécuter la dépense et la recette ;
- Savoir rendre compte ;

- Mettre en œuvre des procédures et des règles ;
- Travailler en équipe ;
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité.

Connaissances requises :

- Règles et techniques de la comptabilité ;
- Systèmes d'information budgétaires et financiers ;
- Environnement et réseaux professionnels.

Savoir-être requis :

- Capacité d'adaptation ;
- Rigueur / fiabilité ;
- Sens de la confidentialité.