

## Année 2019 – Recrutement Adjoint en gestion administrative (C1)

### Fiche de candidature

REF. : ADTRF/J/DIRECTION/ENSMA 2019

#### ETAT CIVIL

MR       MME

NOM de NAISSANCE : ..... NOM D'USAGE : .....

Prénom : ..... Date de naissance : .....

Nationalité :

Française       Ressortissant d'un Etat membre de la Communauté Européenne       Autre

#### SITUATION DE FAMILLE :

Célibataire     Marié(e)     Séparé(e)     Divorcé(e)     Veuf (ve)     Pacsé(e)     Concubinage

Nombre d'enfants : ..... dont à charge : .....

#### ADRESSE à laquelle seront acheminées toutes les correspondances :

.....  
Code postal : ..... Ville : .....

 : ..... @ : .....

#### SITUATION PROFESSIONNELLE ACTUELLE

.....

Je soussigné(e) .....

Certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements figurant dans ce dossier et sollicite mon inscription sur la liste des candidats admis à prendre part au recrutement direct d'accès au corps des : **Adjoint Technique de Recherche et de Formation.**

Je m'engage à fournir au service compétent, dès qu'il m'en fera la demande, les pièces justificatives à la constitution définitive de mon dossier.

Je déclare en outre, avoir été prévenu(e) que toute déclaration inexacte de ma part entraînerait l'annulation de mon succès éventuel à l'examen de sélection.

A.....

Le.....

Signature du candidat précédée de la mention « **lu et approuvé** »

## Constitution du dossier de candidature

### Comment s'inscrire

La date limite de dépôt des candidatures figurant sur l'avis de recrutement est impérative (passé ce délai, toute candidature sera automatiquement rejetée). Le dossier de candidature devra être transmis par voie postale au plus tard le **Lundi 10 Juin 2019** (cachet de la poste faisant foi).

Vous veillerez donc tout particulièrement à ce que votre dossier soit envoyé ou déposé, complet et dûment rempli, dans les délais prescrits à l'adresse suivante :

ENSMA - Service RH  
Téléport 2  
1 Avenue Clément Ader - BP 40109  
86961 FUTUROSCOPE CHASSENEUIL Cedex

### **Pièces à joindre au dossier :**

- Un **curriculum vitae** détaillé indiquant le niveau d'études ainsi que le cas échéant, le contenu et la durée des formations suivies et des emplois occupés (les certificats de travail établis par chaque employeur vous seront demandés ultérieurement) ;
- Une **lettre de motivation** ;
- Une **copie de la carte nationale d'identité française** ou d'un **état membre de la communauté européenne** ;
- **2 enveloppes** (format 162x229) autocollantes affranchies au tarif en vigueur et libellées à votre adresse.

**Tout changement d'adresse après l'inscription devra être impérativement signalé à l'établissement organisateur.**

Pour tout renseignement complémentaire, vous devez vous adresser au service RH de l'ENSMA.

**Contact :** ☎ 05.16.08.01.52 ✉ [personnel@ensma.fr](mailto:personnel@ensma.fr)