

APPEL A CANDIDATURE :

Électricien(ne)

Branche d'Activité Professionnelle : G – Patrimoine immobilier, Logistique, Restauration et Prévention

Emploi type REFERENS : Electricien(ne) courants forts ou faibles (G5A43)

Nombre de poste(s) à pourvoir : 1

Poste à pourvoir à compter du : 02/09/2019

Date de fin de contrat : 31/08/2020 (renouvelable)

Quotité de travail : 100 %

Service d'affectation : ENSMA / Service Patrimoine, Marchés, Logistique / Atelier maintenance

Diplôme demandé : CAP/BEP ou équivalent dans le domaine de l'électricité/électrotechnique

Expérience(s) souhaitée(s)

Rémunération brute mensuelle : Selon grille et expérience, de 1697 € à 1 790 €

POUR CANDIDATER : CV et lettre de motivation sont à envoyer à l'adresse rh.contractuels@ensma.fr

(Si vous êtes bénéficiaire de l'obligation d'emploi, il vous est possible de joindre la copie de votre RQTH)

LES CONTACTS

Responsable du service d'affectation : Mireille MASPEYROT – mireille.maspeyrot@ensma.fr / 05 49 49 80 04

Responsable de l'atelier maintenance : Etienne L'HOPITAL - etienne.l-hopital@ensma.fr / 05 49 49 82 61

Service Ressources Humaines : Emilie GRANDIDIER – rh.contractuels@ensma.fr / 05 16 08 01 52

PROFIL DE POSTE

Mission principale :

Au sein de l'ISAE-ENSMA, un établissement de l'enseignement supérieur, l'Électricien(ne) aura pour mission d'effectuer des travaux de dépannage et de maintenance des installations électriques courants faibles et forts.

L'Électricien(ne) sera affecté(e) au sein de l'atelier de maintenance du service Patrimoine, Marchés, Logistique. Il/elle intégrera l'équipe de maintenance composée de trois agents, et sera placé(e) sous la responsabilité du responsable de l'atelier maintenance.

Activités principales :

- Assurer la gestion et la maintenance des équipements courants faibles : contrôle d'accès, téléphonie, etc. ;
- Tenir à jour l'ensemble des documents techniques de recollement des installations courants faibles (plan, notice technique, schémas, recettes, etc.) ;
- Réaliser des travaux à partir d'un descriptif et de schémas ;
- Dépanner les différents systèmes courants faibles : contrôle d'accès, système sécurité incendie (SSI), téléphonie, etc. ;
- Procéder aux dépannages de premier niveau des installations électriques courants forts ;
- Effectuer les opérations courantes de maintenance (remplacement de lampe, fusible, serrage de connexions, etc.) ;
- Réaliser ou modifier les installations électriques basse tension selon des directives ou des schémas préétablis ;

- Activités communes au service d'affectation :

- Surveillance des installations électriques : système de sécurité incendie (alarmes, intervention sur zone), ascenseurs (signalisation des pannes), contrôles d'accès (lecteurs de badges, ventouses et gâches électriques), etc. ;
- Réparations diverses et petits travaux en électricité, en plomberie (réseaux fluides, sanitaires, robinetterie) et en serrurerie ;
- Gestion des besoins en matériels pour l'exécution des interventions et travaux : demandes et études des devis auprès des fournisseurs (à transmettre au responsable pour la passation des commandes) ;
- Accompagnement des entreprises intervenantes sur le site pour des visites techniques des locaux ;
- Participation à des tâches de manutention diverses.

Savoir-faire requis :

- Appliquer les techniques d'installation et de maintenance des équipements ;
- Assurer l'entretien courant des outils de l'environnement de travail ;
- Diagnostiquer l'origine d'une panne ;
- Prendre les mesures conservatoires adaptées ;
- Savoir planifier et respecter des délais ;
- Structurer son travail.

Connaissances requises :

Connaissances métier :

- Électricité courants faibles et courants forts ;
- Matériels et électriques (caractéristiques techniques) ;
- Techniques d'installation et de maintenance des équipements électriques ;
- Schémas de régime neutre (TT, TN et IT) ;
- Principes de transmission des alarmes ;
- Signalétique électrique ;
- Réseaux filaires (cuivres, fibres optiques, etc.) ;
- Normes et procédures de sécurité relatives aux installations électriques ;
- Normes et procédures de sécurité applicables aux Établissements Recevant du Public (ERP) ;
- Systèmes GTC ;
- Systèmes SSI.

Connaissances complémentaires :

- Plomberie (notions de base) ;
- Outils bureautique (messagerie électronique, Word, Excel, navigateur internet, ...).

Savoir-être requis :

- Rigueur/fiabilité ;
- Réactivité ;
- Autonomie ;
- Esprit d'initiative ;
- Aptitudes pour le travail d'équipe ;
- Sens relationnel ;
- Savoir rendre compte.