

APPEL A CANDIDATURE :

Opérateur(trice) logistique et entretien de locaux

Branche d'Activité Professionnelle : G - Patrimoine immobilier, Logistique, Restauration et Prévention

Emploi type REFERENS : Opérateur(trice) logistique (G5B45)

Nombre de poste(s) à pourvoir : 1

Poste à pourvoir à compter du : 01/10/2019

Date de fin de contrat : 31/08/2020

Quotité de travail : 50 %

(18 heures hebdomadaires)

Affectation : ISAE-ENSMA / Service Patrimoine, Marchés, Logistique/ Atelier maintenance-entretien

Rémunération brute mensuelle : selon grille et expérience, de 848 € à 895 €

Contraintes horaires : Embauche à 6 h 00 le matin

PROFIL RECHERCHÉ

Expérience souhaitée : 1 an

LES CONTACTS

Responsable du service Patrimoine Mireille MASPEYROT – mireille.maspeyrot@ensma.fr / 05 49 49 80 04

Responsable de l'atelier Etienne L'HOPITAL – etienne.l-hopital@ensma.fr / 05 49 49 82 61

Service Ressources Humaines Emilie GRANDIDIER – emilie.grandidier@ensma.fr / 05 16 08 01 52

POUR CANDIDATER : CV et lettre de motivation sont à envoyer à l'adresse rh.contractuels@ensma.fr

(Si vous êtes bénéficiaire de l'obligation d'emploi, il vous est possible de joindre la copie de votre RQTH)

DEFINITION DU POSTE

MISSIONS :

Au sein du service Patrimoine, Marchés, Logistique de l'ISAE-ENSMA, l'opérateur(trice) logistique et entretien de locaux intégrera une équipe composée de 8 agents d'entretien. L'agent recruté(e) sera directement placé(e) sous la responsabilité du responsable de l'atelier maintenance-entretien.

L'opérateur(trice) logistique et entretien de locaux se verra chargé(e) de l'entretien des locaux d'un secteur spécifique, sur lequel il/elle interviendra en totale autonomie. Il/elle pourra également être amené(e) à réaliser un ensemble d'activités ponctuelles concourant au bon fonctionnement de l'établissement (manutention, ...).

ACTIVITÉS :

- Assurer le nettoyage et l'entretien des surfaces, locaux : bureaux, espaces de circulations, sanitaires, salles de cours, ateliers, halls de recherche ;
- Contrôler l'accès aux bâtiments, la circulation des personnes et le fonctionnement des installations techniques ;
- Signaler les dysfonctionnements constatés au cours de l'intervention sur un secteur ;
- Respecter les règles d'hygiène et de sécurité ;
- Effectuer ponctuellement des opérations de manutention (aménagement de bureaux et/ou salles de cours : mise en place de tables, chaises, ...).

SAVOIR-FAIRE REQUIS :

- Appliquer les normes, procédures et règles ;
- Assurer l'entretien courant des outils de l'environnement de travail ;
- Mettre en œuvre les techniques de nettoyage ;
- Savoir planifier et respecter les délais imposés ;
- Savoir utiliser les équipements de sécurité ;
- Savoir intervenir en cas d'urgence (utilisation d'extincteurs, avertissement des secours et du responsable hiérarchique, ...) ;
- Savoir rendre-compte.

CONNAISSANCES REQUISES :

- Matériels et produits d'entretien (par catégorie d'usage, dosage, précaution d'emploi) ;
- Matériels d'alarme et de surveillance ;
- Règlementation en matière d'hygiène et de sécurité, applicable aux ERP (Etablissement Recevant du Public) ;
- Règles d'évacuation d'urgence (utilisation d'extincteurs, avertissement des secours, ...).

SAVOIR-ETRE REQUIS :

- Autonomie ;
- Capacité d'adaptation ;
- Maîtrise de soi ;
- Sens de l'organisation ;
- Aptitudes au travail en équipe.

Fiche de poste REFERENS – Opérateur(trice) logistique (G5B45) :

https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/fiche_emploi_type_referens_iii_itrf/?refine.referens_id=G5B45#top