

Contact

Service Ressources Humaines : rh.contractuels@ensma.fr / 05 16 08 01 52

Direction des Systèmes d'Information : olivier.marchand@ensma.fr / 05 49 49 80 53

APPEL À CANDIDATURE

Gestionnaire d'infrastructures informatiques

Vu l'article 4 alinéa 2 de la loi du 11 Janvier 1984.



Poste à pourvoir à partir du : 01/09/2021
Date de fin de contrat : 31/08/2022 (renouvelable)
Quotité de travail : 100%
Nombre de poste(s) à pourvoir : 1



Affectation :
ISAE-ENSMA – Services Supports – Direction des Systèmes d'Information

Rémunération brute mensuelle :
1 980 € à 2 480 €

PROFIL DE POSTE

MISSIONS ET ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Au sein de l'ISAE-ENSMA, un établissement de l'enseignement supérieur, le/la gestionnaire d'infrastructures aura pour mission d'installer et d'administrer les ressources nécessaires à la production attendue dans son domaine d'activité (système, réseau, messagerie, téléphonie, parc matériel et logiciel, ...). Il/elle se verra également chargé(e) d'assister les utilisateurs dans la mise en œuvre et l'exploitation de leur environnement informatique, dans ce cadre, **de bonnes connaissances Linux sont indispensables.**

Le/la gestionnaire d'infrastructures sera affecté(e) au sein de la cellule « Réseaux, Infrastructure et Services » de la Direction des Systèmes d'Information. Il/elle travaillera en collaboration avec l'ingénieur responsable des infrastructures réseaux et des services. Il/elle devra témoigner d'aptitudes au travail en équipe dans l'exercice de ses fonctions.

ACTIVITÉS

- Gérer, maintenir et faire évoluer le parc matériel et logiciel ;
- Participer à la continuité de service de l'infrastructure système et réseaux ;
- Assurer du support auprès d'utilisateurs ;
- Suivre quotidiennement l'exploitation ;
- Définir les paramètres d'installation et de mise à jour des postes de travail, en accord avec la politique informatique de l'établissement ;
- Conseiller, accompagner et former les utilisateurs ;
- Assurer le support technique des utilisateurs (2ème niveau) ;
- Mettre au point la documentation des processus de mise en œuvre, de mise à jour et d'exploitation des composants ;
- Participer à la veille technologique.

Positionnement du poste dans les référentiels métiers de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche

Branche d'Activité Professionnelle : E – Informatique, Statistiques et Calcul Scientifique

Catégorie : A

Corps : Assistant Ingénieur de Recherche et de Formation

Emploi-type REFERENS III : Gestionnaire d'infrastructures (E3B42)

DÉPÔT DE CANDIDATURE

CV et lettre de motivation sont à envoyer à l'adresse : rh.contractuels@ensma.fr

(Si vous êtes bénéficiaire de l'obligation d'emploi, il vous est possible de joindre la copie de votre RQTH)

Date limite de candidature le : 15 Juillet 2021

Contact

Service Ressources Humaines : rh.contractuels@ensma.fr / 05 16 08 01 52

Direction des Systèmes d'Information : olivier.marchand@ensma.fr / 05 49 49 80 53

APPEL À CANDIDATURE Gestionnaire d'infrastructures informatiques

Vu l'article 4 alinéa 2 de la loi du 11 Janvier 1984.

SAVOIR-FAIRE REQUIS

- Administrer un système de bases de données ;
- Diagnostiquer et résoudre des problèmes ;
- Gérer les situations d'urgence et les aléas ;
- Appliquer des méthodes de mise en production ;
- Gérer la sécurité de l'information ;
- Rédiger et mettre à jour la documentation fonctionnelle et technique ;
- Savoir communiquer et faire preuve de pédagogie ;
- Rédiger des rapports ou des documents.

CONNAISSANCES SOUHAITÉES

- Architecture de l'environnement technique du Système d'Information ;
- Techniques de virtualisation (connaissance générale) ;
- Performance et métrologie (connaissance générale) ;
- Systèmes de gestion de bases de données ;
- **Bonnes connaissances des Systèmes Linux et Windows server ;**
- Technologies réseaux (commutateurs, routeurs) ;
- Services Internet (DNS, Idap, ...) ;
- Anglais technique (connaissance générale).

PROFIL RECHERCHÉ



Diplôme : Niveau Bac + 2 – DUT / BTS

Domaines : Filière informatique/numérique

Expérience(s) souhaitée(s) : Débutant accepté

SAVOIR-ÊTRE REQUIS

- Sens de l'organisation ;
- Réactivité ;
- Aptitudes au travail d'équipe ;
- Sens relationnel ;
- Rigueur/Fiabilité.

DÉPÔT DE CANDIDATURE

CV et lettre de motivation sont à envoyer à l'adresse : rh.contractuels@ensma.fr

(Si vous êtes bénéficiaire de l'obligation d'emploi, il vous est possible de joindre la copie de votre RQTH)

Date limite de candidature le : 15 Juillet 2021