

**Contact**

Service Ressources Humaines : [rh.contractuels@ensma.fr](mailto:rh.contractuels@ensma.fr) / 05 16 08 01 52

Direction des Systèmes d'Information : [olivier.marchand@ensma.fr](mailto:olivier.marchand@ensma.fr) / 05 49 49 80 53

## APPEL À CANDIDATURE Administrateur(trice) des systèmes d'information

*Vu l'article 4 alinéa 2 de la loi du 11 Janvier 1984.*



**Poste à pourvoir à partir du : 04/10/2021**  
**Date de fin de contrat : 31/08/2022 (renouvelable)**  
*Quotité de travail : 100%*  
Nombre de poste(s) à pourvoir : 1



**Affectation :**  
ISAE-ENSMA – Services Supports – Direction des Systèmes d'Information

**Rémunération brute mensuelle :**  
2 110 € à 2 780 €

### PROFIL DE POSTE

#### MISSIONS ET ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Au sein de l'ISAE-ENSMA, un établissement de l'enseignement supérieur, l'administrateur(trice) des systèmes d'information aura pour mission d'assurer le pilotage, le maintien en condition opérationnelle, l'exploitation et l'assistance de niveau aux utilisateurs du système d'information.

Il/elle devra assurer une **gestion de projet** concernant les thématiques suivantes :

- le développement du système d'information ;
- la dématérialisation des processus administratifs ;
- la modélisation des indicateurs de l'établissement et des services (requêtes, automatisation) ;
- l'évolution du Schéma Directeur du Système d'Information.

L'administrateur(trice) des systèmes d'information sera affecté(e) au sein de la cellule « systèmes d'information et développement » de la Direction des Systèmes d'Information.

Il/elle devra témoigner d'aptitude au travail en équipe dans l'exercice de ses fonctions.

#### ACTIVITÉS

- Participer à l'administration du système d'information en termes de référentiels, règles, démarches, méthodologies et outils ;
- Vérifier la pertinence et la performance fonctionnelle du système d'information ;
- Proposer des évolutions applicatives (fonctionnelles ou techniques) ;
- Participer à la définition et faire appliquer les accords de niveaux de service ;
- Mutualiser les bonnes pratiques en matière d'utilisation du système d'information du domaine ;
- Résoudre ou faire remonter les incidents et optimiser les performances ;
- Contrôler et planifier de manière efficace les modifications d'applicatifs et/ou de logiciels ;
- Participer à l'élaboration d'outils de consultation, de contrôle et de gestion (scripts, procédures, requêtes, reporting) ;
- Anticiper les changements et leurs impacts métiers sur le SI et en assurer la promotion par des actions de conseil et de communication ;
- Assister la maîtrise d'ouvrage dans l'élaboration de cahiers des charges ;
- Rédiger la documentation fonctionnelle et technique.

### DÉPÔT DE CANDIDATURE

CV et lettre de motivation sont à envoyer à l'adresse : [rh.contractuels@ensma.fr](mailto:rh.contractuels@ensma.fr)

*(Si vous êtes bénéficiaire de l'obligation d'emploi, il vous est possible de joindre la copie de votre RQTH)*

**Date limite de candidature le : 22 Septembre 2021**

**Contact**

Service Ressources Humaines : [rh.contractuels@ensma.fr](mailto:rh.contractuels@ensma.fr) / 05 16 08 01 52

Direction des Systèmes d'Information : [olivier.marchand@ensma.fr](mailto:olivier.marchand@ensma.fr) / 05 49 49 80 53

## **APPEL À CANDIDATURE** **Administrateur(trice) des systèmes d'information**

*Vu l'article 4 alinéa 2 de la loi du 11 Janvier 1984.*

### **SAVOIR-FAIRE REQUIS**

- Administrer un système de base de données (maîtrise) ;
- Anticiper les évolutions fonctionnelles et techniques ;
- Accompagner les changements (maîtrise) ;
- Expliciter les besoins et les prioriser ;
- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision ;
- Communiquer et faire preuve de pédagogie.

### **CONNAISSANCES SOUHAITÉES**

- Applications métiers (connaissance approfondie) ;
- Architecture de l'environnement technique du Système d'Information ;
- Méthodologie de conduite de projet ;
- Processus métiers ;
- Systèmes d'information (connaissance approfondie) ;
- Langage de programmation ;
- Sécurité des systèmes d'information et de communication ;
- Techniques de conduite du changement (connaissance générale) ;
- Référentiel de bonnes pratiques (connaissance générale) ;
- Environnement et réseaux professionnels ;
- Anglais technique (connaissance générale).

### **PROFIL RECHERCHÉ**



**Diplôme : Niveau Bac + 3 – Licence (ou équivalent)**

**Domaines :** *Filière informatique / informatique décisionnelle / gestion de projet informatique*

**Expérience(s) souhaitée(s) :** Débutant(e) accepté(e) selon le profil de formation

### **SAVOIR-ÊTRE REQUIS**

- Sens de l'organisation ;
- Réactivité ;
- Aptitudes au travail d'équipe ;
- Sens relationnel ;
- Rigueur/Fiabilité.

### **Positionnement du poste dans les référentiels métiers de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche**

*Branche d'Activité Professionnelle : E – Informatique, Statistiques et Calcul Scientifique*

*Catégorie : A*

*Corps : Ingénieur d'Études de Recherche et de Formation*

*Emploi-type REFERENS III : Administrateur-trice des systèmes d'information ([E2A41](#))*

### **DÉPÔT DE CANDIDATURE**

CV et lettre de motivation sont à envoyer à l'adresse : [rh.contractuels@ensma.fr](mailto:rh.contractuels@ensma.fr)

*(Si vous êtes bénéficiaire de l'obligation d'emploi, il vous est possible de joindre la copie de votre RQTH)*

**Date limite de candidature le : 22 Septembre 2021**