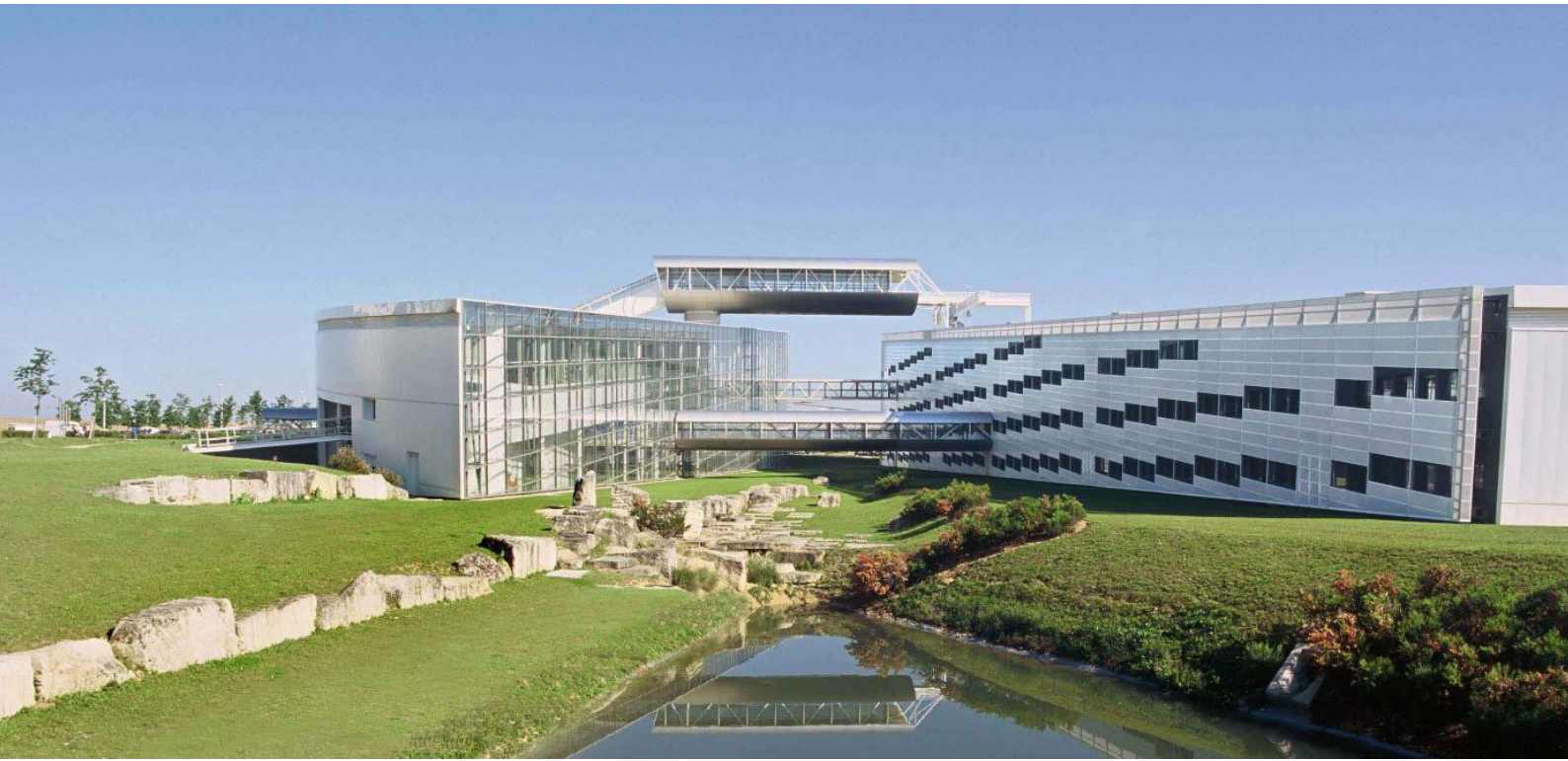




Conseils & astuces pour les futurs apprentis



Groupe ISAE

1er pôle mondial de formation et de recherche
en aéronautique et spatial



Aéronautique - Espace - Transports terrestres - Energies

ISAE-ENSMA

Téléport 2, 1 avenue Clément Ader - BP 40109
86961 Futuroscope Chasseneuil cedex - France

www.ensma.fr

Tél : +33 (0)5 49 49 80 80

Fax : +33 (0)5 49 49 80 00

Table des matières

I. Introduction	2
II. Trouver une alternance	3
A. Les outils pour la recherche de missions	3
B. Comment rédiger un bon CV	7
C. La lettre de motivation	9
D. Les entreprises qui ont recruté tes prédécesseurs	13
E. Les bons conseils	14
III. Le contrat d'apprentissage	17
A. Les modalités à vérifier (apprendre à lire un contrat)	17
B. Les signataires et intervenants dans le contrat :	18
C. La rupture de contrat	19
IV. Les débuts dans l'entreprise	21
A. Bien préparer son arrivée	21
B. Présentation globale de différents services	21
VI. Annexes	28
A. Suivi des mises à jour	28
B. Contacts	28

I. Introduction

Ce guide est destiné tout d'abord aux futurs Ensmatiques alternants, mais plus globalement à l'étudiant qui souhaite poursuivre une formation sous statut apprenti. Ce document a été créé par des apprentis de la 1ère promotion d'alternants (2021-2024) de l'ISAE-ENSMA de Poitiers. Nous espérons, à travers ce projet, faciliter les étapes qui composent la recherche d'une alternance, exposer les points importants à savoir et donner des retours d'expériences. Ce document sera mis à jour, les dates de MAJ avec les apports figureront en annexe de ce document.

Bonne lecture et bonne chance pour trouver ton alternance !



II. Trouver une alternance

A. Les outils pour la recherche de missions

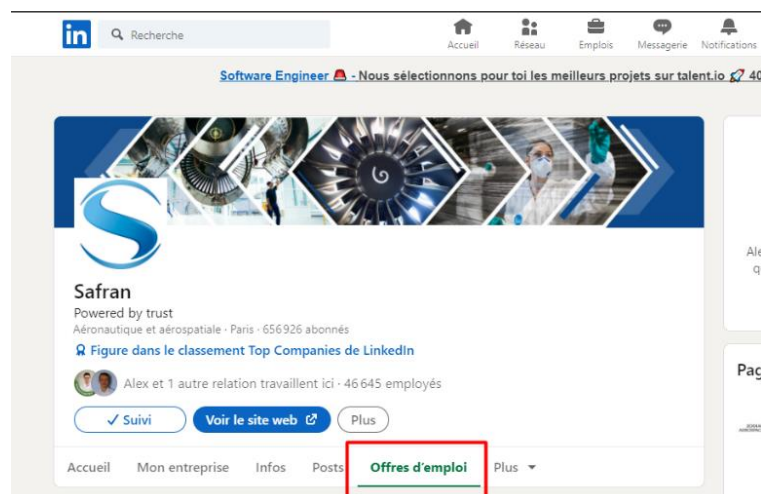
1) Les outils pour des recherches efficaces

La recherche de mission est capitale mais pas toujours évidente. Pour t'aider dans ta recherche, voici une liste détaillée des différents outils qui vont te permettre d'effectuer des recherches efficaces :

i. LinkedIn

Cela peut paraître évident, mais il faut absolument que ton profil soit conforme à ta situation. Il doit contenir ton CV, tes formations et expériences professionnelles et il faudra que tu écrives un post qui détaille le type d'alternance que tu souhaites (3 ans, génie industriel, aéronautique, automobile...) avec ton CV en fichier partagé.

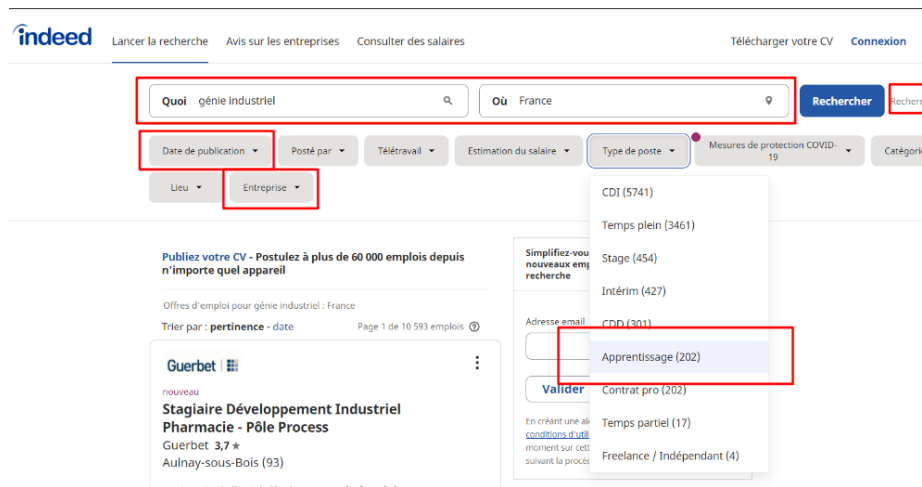
Les entreprises publient souvent des offres sur ce site dans la section "Offres d'emploi" :



C'est donc déjà un moyen de les localiser en fonction des entreprises que tu auras possiblement en vue. C'est aussi un bon outil pour faire une candidature spontanée en envoyant un message aux responsables de recrutement des entreprises par exemple.

ii. Indeed

C'est ici que tu retrouveras un très grand nombre d'offres et tu as la possibilité de personnaliser tes recherches (type d'emploi : alternance, durée : 3 ans, domaine : mécanique, etc...) :



iii. Carrer center ISAE

Ce site est administré par l'ENSMA et peut regrouper des offres exclusives destinées aux futurs élèves de la formation FISA (Formation Ingénieur sous Statut Apprenti) de l'ISAE-ENSMA. Il n'est donc pas négligeable d'y aller y faire un tour.

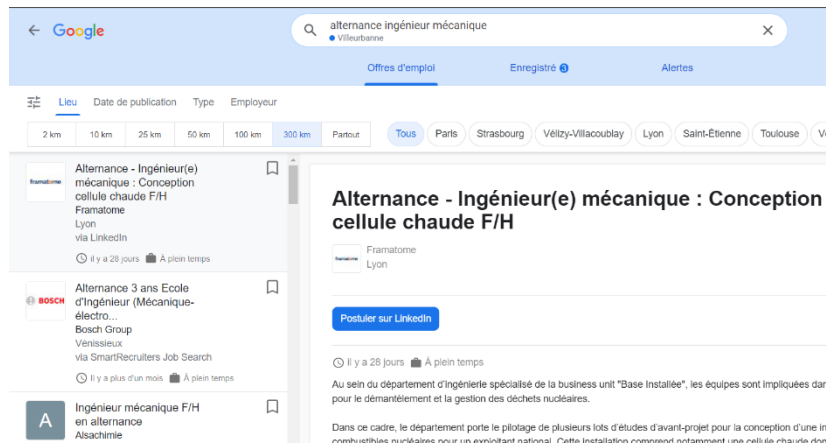
iv. Les sites officiels des entreprises

Si tu ne connais pas d'entreprises, pas de panique. Nous en avons listé un bon nombre pour toi et tu peux même accéder aux pourcentages de recrutement des entreprises dans II.D. Il est essentiel d'aller voir directement et régulièrement sur les pages entreprises, certaines offres se trouvent uniquement là-bas et la plupart d'entre nous avons trouvé notre alternance directement depuis des sites officiels comme celui de Thales par exemple :

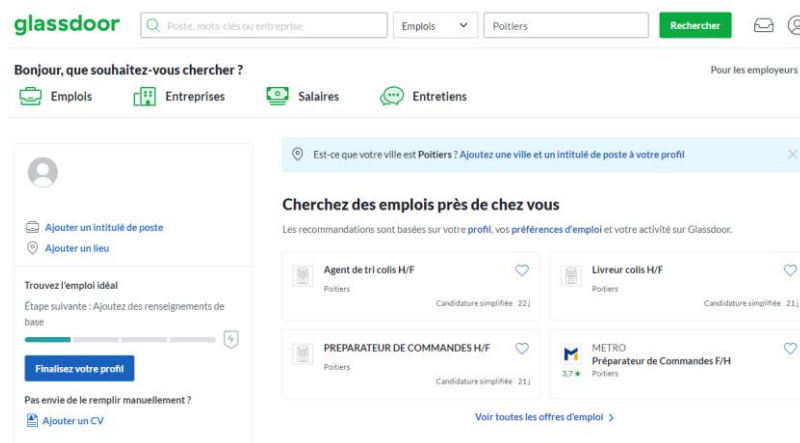


v. Google

Et oui ! Google aussi a son moteur de recherche d'emploi :



vi. Glassdoor



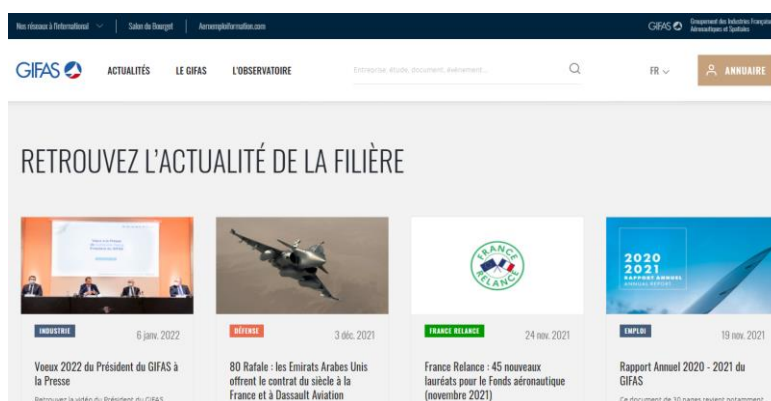
Le principe est le même, à toi d'utiliser l'outil qui te correspond le mieux.

vii. Alternance Aerospace



Cette plateforme regroupe des offres d'alternance dans le domaine de l'aéronautique, du spatial, de la défense et des transports en général.

viii. GIFAS



Le GIFAS (Groupement des Industries Françaises Aéronautiques et Spatiales) regroupe toutes les entreprises aéronautique et spatiale comme son nom l'indique donc n'hésite pas à y jeter un coup d'œil afin de découvrir des nouvelles entreprises et diversifier tes recherches.

2) Un outil important pour suivre l'évolution de tes candidatures

Tu devras suivre toutes tes candidatures, tu ne peux pas te permettre de recevoir un coup de fil d'une entreprise qui te recrute pour un poste que tu as oublié. Nous avons mis à ta disposition un tableau Excel de suivi pour te faciliter la tâche.

Tableur de suivi de la recherche d'alternance

B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
 SUIVI DE LA RECHERCHE D'ALTERNANCE										
Entreprise	Secteur d'activité	Lieu géographique	Nom du poste	Date d'envoi de la candidature	Date de relance programmée	Type de candidature	Entretien RH	Entretien Technique	Etat de la candidature	Contact
Exemple		Ville	Ingénieur	10/10/2021	21/10/2021	Spontanée	Néant	Néant	Envoyé	Exemple@123.com

Copie **ce fichier** sur ton Drive afin de pouvoir le modifier et ainsi faire le suivi de ta recherche efficacement (Voir Tuto Modification sur la page 2 du fichier)

Le plus important sera, tu l'as compris, d'aller voir partout et de candidater au plus d'offres possibles ! Evidemment, tu passeras plus de temps sur les postes que tu voudras vraiment. N'oublie pas que tu joues également ta candidature à l'école et donc si tu ne trouves pas une alternance dans les premiers, tu n'auras pas de place à l'ENSMA !

B. Comment rédiger un bon CV

Pour espérer décrocher un entretien pour un poste qui t'intéresse, il est nécessaire que tu disposes d'un bon CV qui mette tes compétences et ton profil en valeur. Voici quelques astuces qui pourraient t'aider à améliorer ton CV.

i. La lisibilité :

Un recruteur passe en moyenne 8 secondes à lire un CV. Pour réussir à sortir du lot, ton CV doit donc être lisible et aéré. Un bon CV doit faciliter la vie du recruteur en précisant d'une façon claire les objectifs de ta candidature. Pour cela tu peux commencer par une phrase d'accroche, bien visible, regroupant les infos suivantes : le poste recherché, le type de contrat, sa durée ainsi que la date de disponibilité.

Ton CV doit aussi être bien structuré pour permettre au recruteur de repérer les informations importantes (formations, expériences professionnelles...) dès le premier coup d'œil.

ii. Le style :

Tu dois adapter le style de ton CV au domaine dans lequel tu veux travailler. Un CV qui cible un travail dans le domaine de la communication ne sera pas le même qu'un CV dans l'industrie. Les couleurs, le fond et la forme sont plus ou moins spécifiques à un domaine. Ainsi, le vert sera plus en lien avec un travail en rapport avec l'environnement. Cela ne veut pas dire que tu n'as pas le droit d'avoir un CV original, au contraire, cela peut même être une méthode pour te démarquer des autres candidats. Mais fais attention, trop en faire peut décrédibiliser ton profil aux yeux du recruteur.

iii. Le contenu :

Voici les principales catégories qui doivent apparaître sur ton CV :

- Phrase d'accroche / titre
- Email, téléphone, permis, âge (optionnel), photo (optionnelle)
- Formations
- Expérience(s) professionnelle(s)
- Langues
- Compétences (utilisation de logiciel : CATIA, Excel, Latex...)
- Centres d'intérêt
- Expériences extra professionnelles (associations, bénévolat, réserve...)



iv. La personne :

Évite de rédiger ton CV à la première personne. Il vaut mieux adopter des tournures de phrases impersonnelles. Cela donnera une impression de dynamisme et facilitera l'accès aux informations pour le recruteur.

v. L'ordre des expériences :

Ton CV doit dresser la liste de tes expériences de la plus récente vers la plus ancienne. Si tu n'as pas eu l'occasion d'avoir d'expérience professionnelle, tu peux également détailler les compétences que tu as pu acquérir durant ta formation et les projets que tu as pu mener.

vi. Sois honnête :

Ne ment jamais sur ton CV. Cela se verra tôt ou tard soit lors de l'entretien technique avec ton recruteur ou bien durant ton travail. Il vaut mieux être franc dès le départ pour éviter les mauvaises surprises une fois recruté(e).

vii. Ne néglige pas la mise en avant de tes centres d'intérêts et de tes compétences :

N'hésite pas à mettre en avant tes compétences linguistiques / informatiques et insiste sur tes expériences associatives. Ces expériences ont pu t'apporter des Soft Skills (communication, sociabilité, esprit d'équipe...) très recherchés dans le monde du travail. Valorise également tes centres d'intérêts (appétence pour telle ou telle discipline et raisons...). Évite de simplement mentionner les centres d'intérêts banals tels que le "cinéma", la "musique" ou le "sport". Cela ne dit rien sur toi, ni sur tes soft skills. Si tu fais du sport, dis plutôt quel sport tu aimes en particulier, si tu fais partie d'un club... Il vaut mieux également éviter de faire une liste de tes centres d'intérêts. Concentre-toi sur 2 voire 3 centres d'intérêts que tu développeras. Enfin n'oublie pas de mentionner des formations MOOC, en e-learning ou d'autres formations en ligne que tu as pu suivre.

viii. Fais-toi relire :

Enfin, tu dois t'assurer que ton CV est parfaitement orthographié et intelligible. Fais donc relire ton CV par d'autres personnes.

ix. Créer un CV en anglais :

La création d'un CV secondaire en anglais peut s'avérer utile pour postuler chez certaines entreprises. En effet, quelques entreprises telles que Airbus préfèrent recevoir un CV et une lettre de motivation en anglais. Le préparer à l'avance peut alors être utile. Ce CV te permettra par la suite de postuler pour un stage à l'étranger une fois que tu auras intégré l'école. Ce n'est donc pas une perte de temps.

x. Des sites utiles pour créer un CV :

Voici des sites qui pourraient te permettre de créer simplement un CV efficace avec des modèles prédéfinis :

CVDESIGNR :

CVDesignR est un site te permettant de facilement créer un CV à partir de modèles prédéfinis, il est facile à prendre en main.

CANVA :

Même principe que CVDESIGNR, tu auras accès à plus de modèles comme ça.

C. La lettre de motivation

La lettre de motivation complète ton CV et doit te permettre de décrocher un entretien d'embauche en te démarquant des autres candidats. Elle est un argumentaire qui exprime ta personnalité et tes motivations. Elle indique tes points forts, les raisons qui t'ont poussé à postuler à ce poste. Bien que l'exercice puisse sembler fastidieux, la lettre de motivation doit être systématiquement remaniée et adaptée pour correspondre au poste et à l'entreprise ciblée.

Cette présentation vous donnera les points clés dans la rédaction d'une lettre de motivation ainsi que les erreurs à ne pas commettre.

Répondre à une offre d'emploi :

Lorsqu'un recruteur poste une offre d'emploi, il attend des réponses précises à ses besoins en termes de compétences et de qualités. Avant de rédiger une lettre de motivation, tu dois donc comprendre ce que l'employeur recherche et savoir ce que tu peux lui proposer :

Prends le temps de noter les informations importantes de l'annonce : l'entreprise et ses activités, le poste et son contenu, les conditions de travail, le profil recherché (Diplôme, connaissances, compétences, qualités, autres)

Structure :

En moyenne, un recruteur ne passe qu'une minute pour analyser une lettre. C'est pourquoi il est essentiel de lui faciliter la tâche en utilisant une structure claire et organisée.

La lettre de motivation doit :

- Tenir sur une seule page
- Être rédigée à l'ordinateur, sauf si l'offre impose une rédaction manuscrite
- Être aérée, concise et permettre une lecture rapide

Pour structurer au mieux ta lettre de motivation, nous te recommandons un plan en 6 points :

i. L'en-tête

Objectif : L'en-tête doit permettre d'identifier rapidement le rédacteur, le destinataire, le poste ciblé. Ainsi elle peut se présenter de la manière suivante :

Prénom NOM	Destinataire
Adresse, Code postal -	Adresse du destinataire
Ville	Code postale – Ville
Numéro de téléphone	
Adresse e-mail	A ...Ville..., le ...Date...

Objet : Candidature au poste de [...]

Lorsqu'il s'agit d'une candidature en ligne où le destinataire n'est pas mentionné, il est tout de même recommandé d'en mettre un. Par exemple :

"A l'attention de la Direction des Ressources Humaines de SAFRAN Aircraft Engines, SAFRAN Aircraft Engines Rue Maryse Bastié, 86100 Châtelleraud"

Dans l'objet, n'oublie pas de préciser les références (le numéro, la date, le support...) de l'offre à laquelle tu réponds : l'entreprise peut avoir diffusé l'offre sur plusieurs plateformes.

ii. L'introduction

Objectif : donner au recruteur l'envie de continuer à lire ta lettre.

Tu peux commencer par une phrase accrocheuse qui montre ton intérêt pour l'offre et que tu as bien compris son message : *"C'est avec beaucoup d'intérêt que j'ai relevé votre offre de ...", "J'ai relevé avec intérêt votre annonce pour le poste de..."*. Ou bien de manière plus formelle : *"Je vous écris pour vous convaincre de ma motivation pour le poste de ... dans le cadre de la formation..."*



iii. Les motivations

Objectif : montrer au recruteur ton intérêt pour cette offre en particulier.

Un recruteur cherche un candidat qui n'est pas juste capable de remplir sa mission, mais également de s'épanouir dans son environnement de travail. Montre d'abord en quoi l'offre correspond à ton besoin et ce qu'elle t'apportera.

Dis ce qui t'intéresse dans cette annonce, cite ce que tu connais de l'entreprise et son secteur d'activité et fais le lien avec ton parcours, tes connaissances et ton expérience.

Un petit exemple :

"Pendant ..., j'ai eu l'opportunité de travailler sur des projets complexes et demandant une bonne compréhension des implications des différents services permettant l'aboutissement des objectifs. Cette expérience responsabilisante m'a confortée dans mon choix de devenir Ingénieur. "

iv. Les apports

Objectifs : montrer tes compétences et les atouts qui font de toi le candidat idéal pour le job.

Cite tes points forts, tes qualités et les expériences qui pourraient intéresser l'entreprise. Ne répète pas ton CV mais utilise le pour justifier tes compétences et ton intérêt pour le poste. N'oublie pas que certaines expériences extra-professionnelles peuvent parfois être très intéressantes pour l'employeur.

"Deux ans d'expérience en tant que... m'ont permis de maîtriser les aspects techniques de ce métier"

"Lors de mon stage de, j'ai eu l'opportunité de travailler sur... qui m'a apporté un réel sens de l'organisation et du team building"

"En tant que trésorier du Bureau Des Etudiants de mon DUT, j'ai coordonné la gestion des budgets de l'association. Cette expérience m'a apporté un bon aperçu sur la maîtrise des coûts"

"Pendant les vacances d'été 2021 j'ai été volontaire pour le démontage de 3 TB30 Epsilon de la base de Châteaudun pour un remontage dans mon école, ce qui m'a permis de réaliser des tâches techniques et fait réfléchir sur les contraintes opérationnelles"

"J'ai toujours eu beaucoup de facilité à intégrer une équipe de travail comme à l'occasion de..."

Les qualités à mettre en avant : Travail d'équipe, curiosité, ouverture d'esprit, proactivité et volontariat, facilité d'adaptation, force de proposition, méthodique, rigueur, franchise et honnêteté, autonomie...

Attention à "perfectionniste", ça peut apporter une image négative.

v. La proposition de rendez-vous

Objectif : Décrocher un entretien qui te permettra de valoriser ton profil en face à face. Tu as 3 approches possibles :

- Tu restes disponible pour un entretien : c'est l'employeur qui te recontactera : *“ Si vous souhaitez me rencontrer, je reste disponible pour un entretien ”*. N'oublie pas de relancer au bout d'un certain temps.
- Tu prends l'initiative en annonçant ta prochaine démarche : *“ Je me permettrai de prendre contact avec vous pour convenir d'un rendez-vous... ”*.
- Tu offres le choix : *“Pouvons-nous nous rencontrer ? Je vous propose le... ou le...”*. Je ne recommande pas cette approche un peu trop directe mais ça peut montrer une attitude proactive.

Utilise une formulation directe et dynamique qui te correspond bien. D'autres exemples :

« Je souhaite vous rencontrer pour vous donner de vive voix toutes les indications souhaitées. »

« Je serais heureux de vous donner plus de détails lors d'un prochain entretien. »

« Pour toutes informations complémentaires, n'hésitez pas à me recontacter. »

*« J'ai la ferme conviction de pouvoir répondre aux attentes de votre société. Je serais heureux de vous rencontrer prochainement pour étudier ensemble l'opportunité d'une collaboration » **

*« Persuadé qu'une lettre ne peut révéler totalement ma personnalité et mes compétences, je souhaiterais vous rencontrer afin de vous convaincre de mes motivations » **

*Attention aux formulations longues, rappelle-toi que le recruteur passe très peu de temps sur ta lettre.

vi. La formule de politesse

Objectif : C'est un formalisme qui est très peu lu et qui peut paraître un peu lourd mais il est néanmoins indispensable.

Sois direct et simple !

Attention : une femme ne présente jamais ses “sentiments” à un homme. Pour éviter tout malentendu, il existe de nombreuses formulations que tu peux utiliser :

“Veuillez recevoir, Madame/Monsieur, mes salutations distinguées. ”

“Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées. ”

“Veuillez recevoir, Monsieur le chef du personnel, l'expression de ma considération distinguée.”

“Je vous prie de croire, Madame, Monsieur, à l'expression de mes salutations respectueuses.”

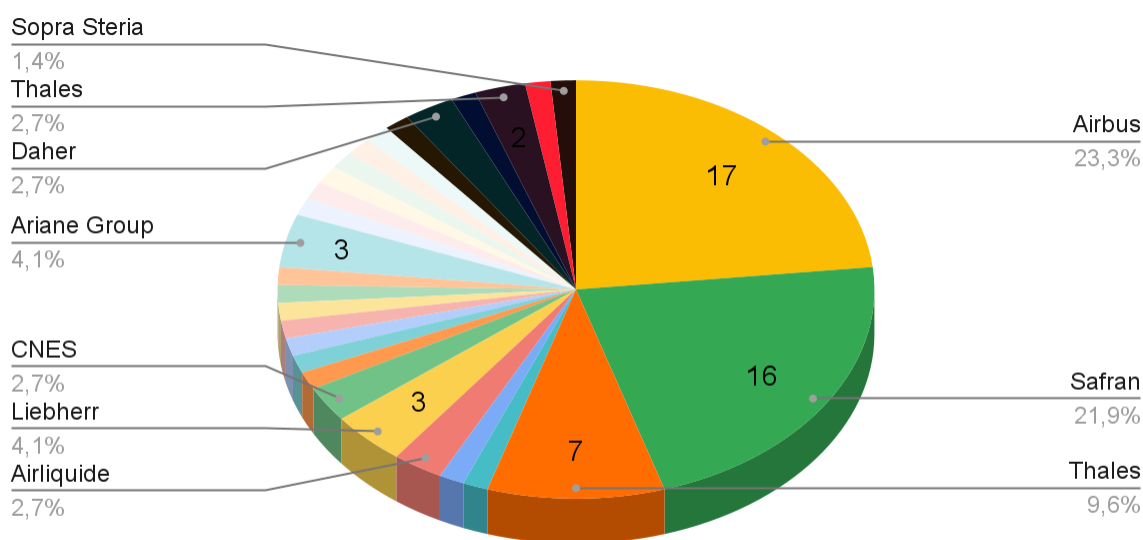
Bien évidemment, il en existe plein d'autres, libre à toi d'utiliser celle qui te correspond au mieux.

D. Les entreprises qui ont recruté tes prédécesseurs

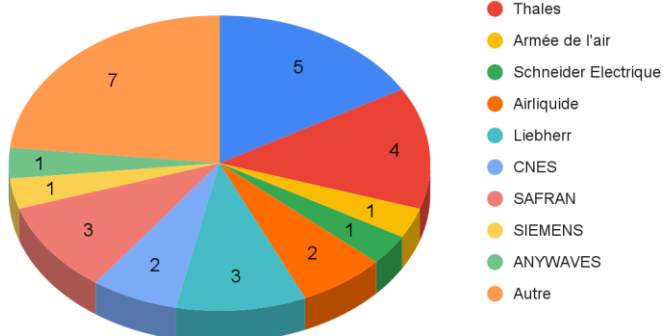
L'alternance peut s'effectuer dans un grand nombre de secteurs industriels. En effet les apprentis effectuent leur apprentissage dans différents domaines tels que l'aéronautique et le spatial mais également dans le ferroviaire, l'énergie, la défense, l'automobile et le naval.

Voici la répartition des apprentis dans les entreprises pour donner un petit ordre d'idées. Toutefois, tu ne dois pas te restreindre à ces entreprises pour ta recherche.

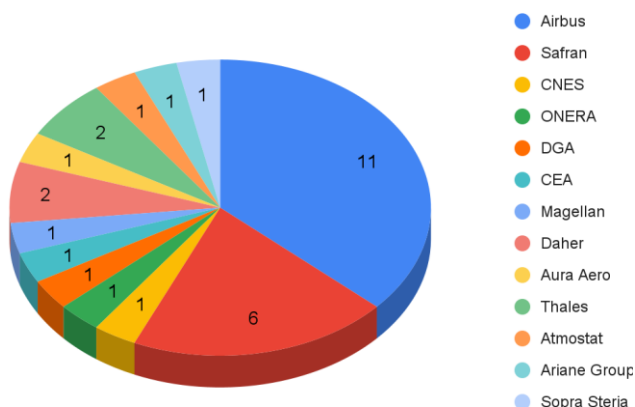
Total des deux promos ISAE-FISA



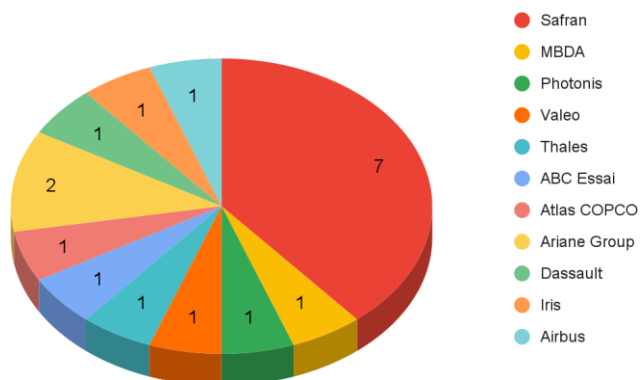
SUPAERO 2023



SUPAERO 2024



ENSMA 2024



Les entreprises partenaires intéressées par les profils d'étudiants FISA (liste non exhaustive) :



E. Les bons conseils

1) Lors de la recherche d'une alternance :

Avant de commencer, tu dois savoir que pour chacune de tes candidatures, il te faudra présenter un CV et souvent une lettre de motivation (ou bien rédiger un court texte présentant tes motivations à les rejoindre). Pour ce faire voici quelques astuces :

i. Les conseils :

- Relire et faire relire par un tiers, CV et lettre de motivation pour éviter les fautes d'orthographe, redites etc
- Commencer les recherches le plus tôt possible (pour avoir une idée précise d'un type de mission) ne pas attendre de savoir si on est accepté ou non dans la formation (les grands groupes ouvrent les candidatures autour de mars)
- Faire un tableau Excel afin d'organiser et de suivre toutes ses candidatures (voir modèle)
- Être préparé dès l'envoi de la candidature car tu es susceptible d'être contacté.

ii. Les erreurs :

- Se limiter à une zone géographique ou certaines entreprises
- Envoyer des lettres de motivation identiques pour différentes entreprises
- Ne rechercher que dans l'aéronautique
- Penser que SUPAERO est mieux que l'ENSMA

Pour bien débuter tes recherches, commence par visiter les sites des groupes qui t'intéressent afin de lire le descriptif des offres et voir les types de missions qui pourraient te plaire ou simplement un domaine global. Si tu ne connais pas vraiment d'entreprises du secteur, pense à visiter le site du GIFAS qui regroupe les entreprises françaises de l'aéronautique et du spatial.

Ne postule pas à toutes les offres, il est important de faire une sélection des offres en fonction des domaines qui t'intéressent (informatique, mécanique, thermodynamique, avionique...). Après avoir trouvé une offre intéressante, écris une lettre de motivation cohérente avec le poste proposé (voir Les aides pour la lettre de motivation).

Les compétences techniques figurant sur ton CV doivent être en corrélation avec les missions même si tu n'as pas forcément beaucoup d'expérience. Le CV peut rester identique peu importe les candidatures que tu fais, mais choisis les compétences à mettre (si tu en as la possibilité) pour qu'elles soient en adéquation avec le poste. Une lettre de motivation doit être dédiée à un seul poste.

Il est important de commencer sa prospection le plus rapidement possible car la rédaction de lettres et la recherche d'offres intéressantes sont relativement complexes et chronophages.

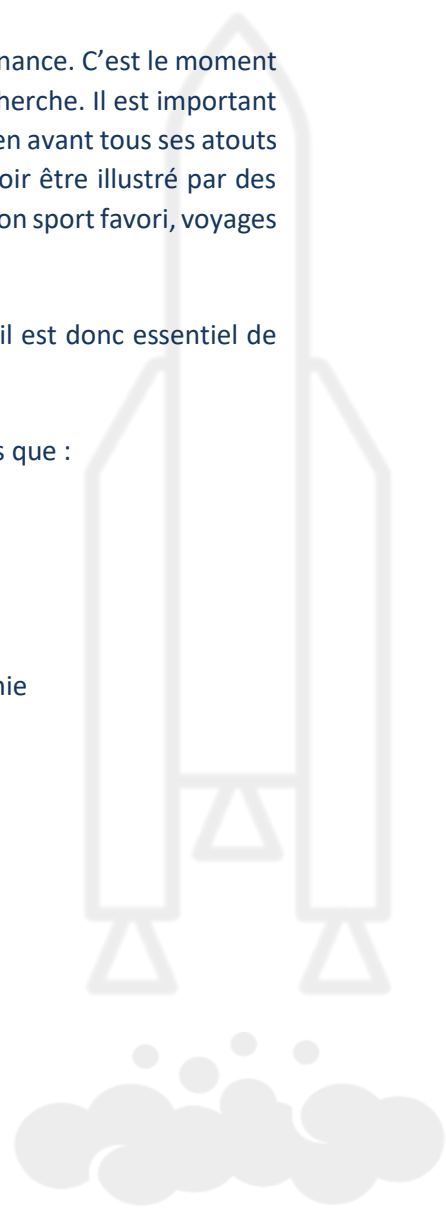
2) Lors de l'entretien avec les Ressources Humaines (RH) :

Les entretiens sont des étapes décisives dans la recherche d'une alternance. C'est le moment où tu dois convaincre ton interlocuteur que tu es la personne qu'il ou elle recherche. Il est important de mettre à profit son expérience professionnelle et personnelle pour mettre en avant tous ses atouts et compétences. L'ensemble des sujets abordés lors de l'entretien doit pouvoir être illustré par des cas concrets personnels (projet réalisé dans tes études, valeurs apportées par ton sport favori, voyages réalisés...).

L'entretien RH est la première rencontre dans le processus de recrutement, il est donc essentiel de bien le préparer pour poursuivre cette démarche.

Durant cet entretien, on te posera les questions "classiques" d'entretien telles que :

- Présentez-vous
- Quels sont vos objectifs personnels/professionnels ?
- Racontez-moi une expérience dont vous êtes fier
- Donnez-moi trois qualités et trois défauts
- Racontez-moi une expérience où vous avez su faire preuve d'autonomie
- Pourquoi avez-vous choisi l'alternance ?
- Où vous voyez-vous dans X années ?
- Qu'avez-vous compris des missions proposées ?
- Que pouvez-vous me dire sur notre entreprise ?
- Connaissez-vous les valeurs de notre entreprise ?
- Quelles entreprises avez-vous contactés ?
- Pour quelles écoles avez-vous postulé ?
- Quels secteurs d'activités privilégiez-vous et pourquoi ?
- Questions sur actualités ?
- Qu'est-ce qu'un ingénieur pour vous ?



Pour réussir cet entretien, tu dois te préparer à répondre à ce type de questions afin d'optimiser tes chances. Ne rédige surtout pas de texte, note des idées et reste spontané (si l'entretien se fait en visioconférence, tu peux avoir sous les yeux quelques mots qui te serviront de fil directeur ; pense aussi à avoir ton CV d'ouvert pour être paré aux éventuelles questions). Il faut d'ailleurs toujours avoir sur soi son CV (lettre de motivation optionnelle) lors d'un entretien IRL ainsi que le calendrier de ta future alternance.

Il est inutile de postuler à toutes les annonces que tu trouves. Cherche avant tout des offres qui te plaisent car cela se ressentira lors de ton entretien. Tu seras forcément plus investi dans la discussion si le poste visé te tient à cœur. Tu pourras ainsi plus facilement comprendre les missions liées au poste et te projeter dans tes futurs objectifs.

Si cet entretien se déroule bien, tu seras amené à en passer un second, cette fois-ci avec un ingénieur qui est probablement à l'origine de la création de poste et qui sera ton futur tuteur entreprise. Attention le contraire est également possible.

À la fin de l'entretien, la personne en face de toi te demandera si tu as des questions. Il est important d'en poser au moins une pour montrer ton intérêt pour l'entreprise et le poste en question. Cela permet d'appuyer ta motivation auprès de ton interlocuteur, de laisser une bonne image de toi et de finir l'entretien en beauté !

Saches qu'il existe aussi, pour les grands groupes, des entretiens virtuels avec des automates. Sois préparé, si c'est ton cas, à n'avoir personne face à toi. C'est une épreuve déstabilisante.

3) Lors de l'entretien technique :

L'entretien RH était la partie facile du processus de recrutement. L'entretien avec le tuteur ou le responsable est bien plus complexe car il n'est généralement pas basé sur ta personnalité mais plutôt sur tes connaissances et compétences concernant le poste visé. Contrairement au premier entretien, il n'existe pas de questions types car elles sont vraiment propres à chaque corps de métier. Le tuteur peut très bien poser des questions personnelles pour comprendre ta personnalité (comme il n'était pas là au précédent entretien) comme des questions très techniques sur une formule mathématique ou le fonctionnement d'une pièce mécanique par exemple. Il est arrivé à certains d'entre nous d'avoir des quizz par exemple en mécanique des fluides : « qu'est-ce qui caractérise un écoulement turbulent ? » Réponse : « Un grand nombre de Reynolds » etc...

De manière globale, cet échange ressemble à celui avec le service de recrutement mais porte sur un sujet bien différent. Prends ton temps pour répondre, si tu ne sais pas demande à reformuler la question avant de dire que tu ne sais pas mais ne vas pas t'aventurer vers une mauvaise réponse avec assurance...

N'oublie surtout pas de prendre des notes pendant les entretiens, il te sera d'autant plus simple de poser des questions, d'avoir un meilleur échange, de montrer que tu es intéressé et dans une écoute active.

Une fois tes entretiens terminés, il est bien vu que tu envoies un mail de remerciement. Pour te préparer aux questions qui peuvent t'être posées durant l'entretien spécifique, tu peux visiter le site "GlassDoor" qui donne pleins de données et de conseils spécialisés pour beaucoup d'entreprises.

III. Le contrat d'apprentissage

A. Les modalités à vérifier (apprendre à lire un contrat)

Le contrat d'alternance est un document officiel jouant le rôle de contrat de travail pour l'apprenti. Comme tout contrat de travail, celui-ci doit être rempli et signé par tes soins mais également par ton employeur et par le CFA (Centre de Formation des Apprentis) en lien avec ta formation. Le remplissage doit absolument être réalisé avec un stylo noir, il ne faut pas mettre de couleur. Ce document ne doit ni être abîmé, ni tâché.

Le contrat d'apprentissage recense des informations importantes à propos de :

- L'employeur
- L'apprenti
- Le maître d'apprentissage
- La rémunération
- La formation

Les informations concernant l'entreprise te seront utiles pour les demandes d'aides financières. En effet, pour prétendre à l'aide Mobili-Jeune par exemple, il est obligatoire de fournir le statut de l'entreprise (privée ou publique) ainsi que le numéro de SIRET de l'établissement d'exécution du contrat. Ces informations sont inscrites sur ton contrat.

Tu retrouveras ensuite la partie du contrat concernant l'ensemble de tes informations. Celle-ci est normalement déjà préremplie ce qui signifie que tu n'auras qu'à relire attentivement pour vérifier qu'il n'y a pas d'erreur. En cas d'erreur dans cette partie ou dans la globalité du document, essaye de contacter le plus rapidement possible la responsable de ta future formation ou le CFA afin de la signaler.

Tu trouveras après le nom, le prénom et la date de naissance de ton futur maître d'apprentissage. Le maître d'apprentissage est responsable de toi au sein de l'entreprise. Il te guidera dans tes débuts au sein du monde professionnel et te fera faire un tour de l'entreprise et de l'ensemble de tes collègues. En cas de problème au sein de l'entreprise, c'est à lui que tu pourras te référer.

En continuant ta lecture, tu tomberas sur les informations concernant ton contrat de travail. Tu trouveras ainsi les dates de début et de fin de ton contrat, ton taux horaire, ainsi que ton niveau de rémunération pour chaque année. Une fois de plus, vérifie que ces informations correspondent à ce que la responsable des ressources humaines aurait préalablement pu te dire. Ces informations seront également nécessaires lors de tes démarches concernant les aides financières (salaire brut mensuel à l'embauche). Tu devras également vérifier que ta rémunération, donc le pourcentage du SMIC, augmente chaque année.

Pour finir, tu trouveras les informations relatives à ta future formation (intitulé précis de la formation, dénomination et adresse du CFA responsable, code RNCP de la formation). Ces informations sont importantes et peuvent être demandées dans le futur.

Après avoir bien relu et signé ton contrat, tu pourras l'envoyer à l'interlocuteur qui t'a demandé de le signer (il s'agira soit de ton employeur soit du CFA). Il est utile de tenir au courant le responsable de ta future formation de l'avancée du contrat en lui écrivant un mail ou en l'appelant directement. L'envoi de ce document peut se faire par courrier mais l'utilisation du mail est de plus en plus fréquente.

B. Les signataires et intervenants dans le contrat :

Comme mentionné précédemment, le contrat d'apprentissage fait intervenir trois organismes différents. Il y a tout d'abord ton futur employeur puis ta future école et le CFA. Tous ces organismes communiquent entre eux dans le but de fournir à l'apprenti la meilleure expérience/formation possible et d'établir un contrat convenable. Il est important de mentionner que ton contrat d'apprentissage n'a aucune valeur tant que l'employeur, le CFA et toi-même n'avez pas signé. Du côté du CFA la signature peut mettre quelques semaines car le centre reçoit de multiples contrats chaque année dans la même période. Si toutefois tu es mineur(e), ton représentant légal doit obligatoirement signer le contrat pour que celui-ci soit approuvé.



C. La rupture de contrat

Si jamais tu souhaites changer d'entreprise, les modalités à suivre sont très différentes si tu décides de le faire avant ou après les 45 jours qui constituent ta période d'essai. La rupture de contrat peut être à l'initiative de l'employeur comme de l'apprenti. Dans tous les cas, une rupture du contrat d'apprentissage doit être notifiée par écrit. Pour notifier son employeur de la rupture, l'apprenti peut le prévenir par lettre recommandée avec accusé de réception, lui remettre en mains propres contre décharge, ou en lui faisant signer l'imprimé de constatation de rupture.

1) Pendant ta période d'essai (45 jours) (article L6222-18 du code du travail) :

La période d'essai débute précisément le 1^{er} jour que tu passeras en entreprise et les jours comptabilisés dans cette période sont uniquement les jours où tu es présent en entreprise. Pendant celle-ci, l'employeur comme l'apprenti peut rompre le contrat sans obligation de fournir un motif précis. Évidemment il est préférable, vis-à-vis des personnes qui auront pris du temps à te recruter et commencer à te former, de donner un motif de départ et de le faire en personne dans la mesure du possible.

(Article R6222-21) Afin de rompre ton contrat, tu dois simplement écrire au directeur du CFA (lettre recommandée) en charge de la formation ainsi qu'à ton manager en entreprise et notifier les Ressources Humaines pour qu'ils puissent commencer à chercher un autre apprenti sans plus tarder. Cette lettre doit être accusée de réception, tu dois donc fournir la preuve que tu as bien communiqué que tu rompais le contrat à telle date et cette communication devra être signée par toutes les parties. La date à laquelle la lettre de notification de rupture est prise en compte pour apprécier si la rupture a eu lieu ou non au cours de la période d'essai.

2) Au-delà des 45 jours :

La rupture s'effectue, à ce stade, d'un commun accord entre l'employeur et l'apprenti ou par décision unilatérale de l'un des deux. C'est celui qui va demander la rupture qui devra se soumettre aux procédures détaillées ci-dessous :

- A l'initiative du salarié et d'un commun accord :

L'écrit signé par ton employeur et toi est indispensable et devra être envoyé au directeur du CFA par lettre recommandée. Ce n'est pas une rupture conventionnelle donc tu devras négocier si tu souhaites partir avec une indemnité. Si l'apprenti est mineur, son représentant légal devra aussi signer l'accord de rupture.

- A l'initiative du salarié et de manière unilatérale :

Par lettre recommandée, tu dois saisir le médiateur consulaire. Pour en trouver un il faut s'adresser à la chambre de l'agriculture, à la chambre des métiers et de l'artisanat ou à la chambre de commerce et de l'industrie en fonction de ta branche. Le site internet de la chambre te sera d'une grande aide.

5 jours après avoir saisi le médiateur, tu dois informer ton employeur de ton intention de rompre le contrat.

7 jours après avoir informé ton employeur, tu peux adresser ta lettre de rupture à l'employeur et t'assurer de sa bonne réception.

Si tu es mineur, tes parents ou tes représentants légaux devront également signer l'accord. Si ton représentant refuse de signer, tu peux de nouveau saisir le médiateur consulaire pour que ce dernier t'aide à résoudre ton problème. Évidemment, une copie de la lettre de rupture devra être envoyée à l'ENSMA.

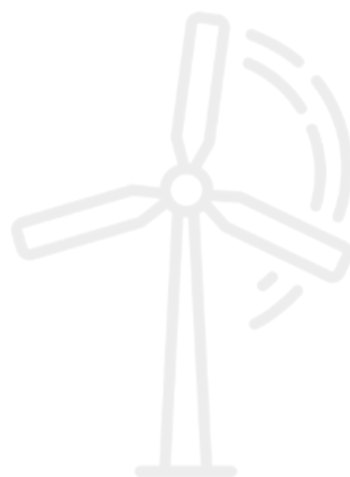
- Si tu es en danger :

La procédure est possible lorsque ton apprentissage met en danger ta santé ou ton intégrité physique ou morale. Si tel est le cas, tu devras contacter l'inspection du travail qui pourra suspendre ton contrat de travail et même refuser ton retour dans l'entreprise (dans un but de protection bien entendu), ce qui marquera la rupture du contrat. La rémunération continue d'être versée si le contrat est suspendu. En cas de rupture de contrat, l'employeur est tenu de verser l'intégralité des sommes que tu auras dû percevoir jusqu'à la fin de ton apprentissage.

Attention à ne pas commettre volontairement une faute pour que ce soit ton employeur qui termine le contrat, les conséquences judiciaires résultantes ne seront un plaisir pour aucun des deux partis.

Pour finir, fais bien attention de t'assurer un nouveau contrat (avec une lettre d'engagement ou directement le nouveau contrat) si tu souhaites changer d'entreprise. En effet, si tu te retrouves sans contrat, ta place à l'école n'est plus assurée. Enfin, si tu es dans un grand groupe, il serait peut-être plus facile de trouver une alternance dans une autre entreprise du groupe.

[Formulaire de résiliation du contrat d'apprentissage](#)



IV. Les débuts dans l'entreprise

A. Bien préparer son arrivée

- Le début

Le début en entreprise est toujours une période que l'on appréhende donc on te donne quelques conseils pour ton arrivée afin de mettre à ton avantage cette période. Tout d'abord, tu vas être en contact avec le service RH à partir de ton acceptation afin de faire toutes les procédures administratives, c'est également ce service ou ton maître d'apprentissage qui te communiquera les informations de ton accueil (lieu de rendez-vous, heure d'arrivée...).

- Le premier jour

Lors de ton premier jour, tu auras sûrement une réunion avec d'autres alternants qui commencent le même jour ainsi que des réunions pour la présentation de l'entreprise et des petites formations sécurité, environnement, etc...

- L'intégration

Tu seras ensuite pris en charge par ton tuteur pour commencer ta période d'intégration. Cette période te permettra de découvrir l'entreprise, les outils ainsi que les différents services. Profite de cette période afin de poser toutes les questions qui te passent par la tête, tu ne pourras qu'être plus à l'aise par la suite. Tu es là pour apprendre et tu seras là pendant 3 ans donc ne t'inquiète pas si tu ne comprends pas quelque chose, les personnes autour de toi sont là pour t'aider et te permettre une bonne montée en compétence.

B. Présentation globale de différents services

Bureau d'Études : Le Bureau d'Études est responsable de l'innovation dans une entreprise. Il participe à la R&D et la R&T. La R&D (Recherche et Développement) est la partie où le BE doit répondre au besoin d'un client (interne ou externe) en créant un produit répondant à son cahier des charges fonctionnel. La R&T (Recherche et Technologie) est quant à elle axée vers l'innovation et la recherche sans pour autant avoir un client direct. Ce service peut être composé de différentes spécialités (thermicien, hydraulicien, électronicien, architecte mécanique...).

Bureau des Méthodes : Le BM est le service qui va faire l'interface entre le BE, la production et la maintenance. Ce service est en interaction avec de nombreux services, cela le rend donc intéressant. Le Bureau des Méthodes peut être décomposé en plusieurs sous-services (Industrialisation, Process). La partie Industrialisation est chargée des étapes de fabrication d'un produit. Elle va créer les gammes de fabrication. La partie Process est quant à elle responsable de l'Amélioration Continue au sein de l'entreprise. Elle participe à améliorer les conditions de travail des opérateurs ainsi que les performances des cycles de fabrication.

Service Maintenance : La maintenance va s'assurer que les moyens de production sont en état de fonctionnement en réalisant de la maintenance corrective et préventive sur les équipements.

Service Qualité : Le service qualité va s'assurer que les pièces produites par la production sont conformes au cahier des charges du client (le BE ou un client externe). Pour cela, il va réaliser à des intervalles de temps définis, différentes mesures sur des échantillons de la production. Il pourra également mettre en place des moyens de contrôles de conformité des pièces directement sur les lignes d'assemblage.

V. Les aides financières

Les valeurs affichées dans ce document sont fournies à titre indicatif et sont sujettes à modification.

A. Fournies par l'entreprise :

Les aides diffèrent d'une entreprise à l'autre mais voici quelques exemples :

Aides financières fournies par **Photonis** :

- Aide au double logement (150€ max pour le logement de l'entreprise et 450€ max pour le logement de l'école)
- Remboursement intégral des frais de transport école-entreprise
- Avantages CSE (Comité Social d'Entreprise) intéressants
- Prise en charge d'une partie des frais du restaurant d'entreprise

Aides financières fournies par **MBDA** :

- Aide au double loyer (uniquement dans le cas d'un logement pour la période entreprise et d'un second pour la période scolaire) ;
- Remboursement d'une partie des frais de transports quotidiens (moitié du pass Navigo en région parisienne, ou du carburant dans le cas de déplacements en véhicule personnel) ;
- Restaurant d'entreprise à prix réduit (et le meilleur d'Île-de-France) ;
- Avantages du CSE intéressants

Aides financières fournies par **Safran** :

- Aide au double loyer (uniquement dans le cas d'un logement pour la période entreprise et d'un second pour la période scolaire)
- Remboursement intégral des frais de transport école-entreprise
- Avantages CSE intéressants
- Tickets restaurants

B. Fournies par la région :

- Aide fond social formation par la région Nouvelle-Aquitaine (aide comprise entre 100€ et 1000€ pour faciliter le paiement de dépenses imprévues comme les loyers ou les réparations d'un véhicule). Cette aide est remise sur critères de sélection et sous présentation de tous les justificatifs à fournir. Elle doit aussi être approuvée par l'établissement de formation.
- Aide au permis de 500€ sur présentation d'une facture non acquittée ou acquittée depuis moins de 12 mois (attention conditions spécifiques).
- La carte nationale d'apprenti ou carte d'étudiant des métiers : carte fournie aux apprentis qui permet de bénéficier des mêmes avantages tarifaires que les étudiants (cinéma, musée, théâtre, sport, alimentation ...).

C. Fournies par l'état :

- Aide Mobili-Jeune fournie par Action Logement (aide financière comprise entre 10€ et 100€ par mois pour faciliter le paiement des loyers).
- Aide Mon job, Mon logement fournie par Action Logement (aide de 1000€ pour soutenir les nouveaux salariés).
- APL fournies par la CAF pour aider à financer son logement (jusqu'à 270€).
- Prime d'activité fournie par la CAF (aide supplémentaire à demander tous les trois mois pour les personnes ayant un revenu net d'au moins 974,12 € par mois).

D. Les droits des apprentis :

- Acquisition des heures de formation sur le CPF (Compte Personnel de Formation).
- Les années d'apprentissage sont prises en compte à 100% pour les droits à la retraite.
- A la fin de ton contrat d'apprentissage, si tu es embauché dans la même entreprise alors tes années d'apprentissage comptent pour le calcul de l'ancienneté.
- Participation possible aux élections professionnelles (avoir plus de 16 ans).
- Droit au remboursement partiel ou total des frais de transport en commun entre le domicile et le lieu de travail.
- L'apprenti possède les mêmes droits que les salariés de l'entreprise :
 - Toute absence doit être justifiée par un arrêt de travail ;
 - 2,5 jours de congés acquis par mois, soit 5 semaines de congés payés par an ;
 - Congés maternité/paternité ou congés pour événements familiaux accordés (type décès, mariage ...) ;
 - 5 jours de congés payés supplémentaires pour les examens (accordés selon l'entreprise pour toute la durée du diplôme ou renouvelés chaque année).
- Rémunération à la fois en période entreprise et en période de formation ;
- Augmentation du salaire à chaque année d'étude supplémentaire.

E. Les engagements des apprentis :

- Suivre les cours avec assiduité (signature obligatoire sur feuille d'émargement).
- Effectuer les missions confiées en entreprise.
- Remplir le L.E.A. (Livret Électronique de l'Apprenti) et effectuer le bilan d'évaluation avec son maître d'apprentissage.
- Se présenter aux épreuves du diplôme.

Liste des ressources :

-  Apprentissage | Guide des Aides Nouvelle Aquitaine
-  Aides logement étudiants apprentis - Jeunes Nouvelle Aquitaine
-  Midisup – L'excellence par l'alternance
-  La Caisse d'Allocation Familiale
-  Action logement



VI. Témoignages des apprentis

Nous avons mis dans ce document les réponses que nous ont apporté la première promotion d'Ensmalternants aux questions suivantes :

- Quel âge as-tu ?
- De quelle formation es-tu originaire ?
- Pourquoi avoir choisi la formation par apprentissage ?
- Dans quelle entreprise travailles-tu ?
- Petite description de ton poste actuel / environnement de travail ?
- Niveau de satisfaction selon tes attentes avant de débiter (sous la forme d'une note sur 10)

Brilant : 21 ans, sort d'une licence de physique. A choisi l'apprentissage dans ce domaine pour son intérêt dans l'aéronautique et l'espace mais également car c'est un cursus rémunéré. Travaille à Lyon pour Iris Inspection Machine où il est apprenti ingénieur méthodes et amélioration continue. Il touche un peu à tout car c'est une PME et trouve cela génial.
8/10.

Tristan : 20 ans, vient d'un DUT Mesures Physiques. A choisi l'alternance pour son insertion dans le monde professionnel. Travaille pour Thales Avionics à Châtelleraut, sur divers projets dans les méthodes. Il apprécie son cadre de travail.
7/10.

Pierre : 21 ans, a un DUT Génie Mécanique et Productique. Il a opté pour l'apprentissage afin d'acquérir de l'expérience dans le monde professionnel, de pouvoir mettre en pratique ses connaissances et d'être indépendant sur le plan financier. Travaille à Issoudun chez Safran Seats en tant qu'apprenti ingénieur pilote standard, il gère les composants dont la définition n'est pas de Safran.
5/10.

Alex : 20 ans, possède un BTS Aéronautique. A choisi la voie de l'apprentissage pour entrer plus tôt dans le monde de l'entreprise, se faire de l'expérience, être plus indépendant et avoir un rythme moins scolaire. Il travaille lui aussi à Issoudun pour Safran Seats au poste d'apprenti ingénieur industrialisation au pièces primaires.
8/10.

Jamy : 21 ans, après 1 an à l'INSA de Strasbourg, change de voie et obtient un DUT Mesures Physiques. A choisi l'alternance pour avoir une formation plus appliquée, moins théorique et pour découvrir ce qu'est l'entreprise. Travaille à Valeo situé à La Verrière. À son poste, il fait des essais sur des climatisations de voitures notamment en débit, température...
6/10.

Emilien : 21 ans, vient d'un DUT Génie Mécanique et Productique. Il a retenu l'alternance pour se faire une expérience et pour la facilité d'intégration dans le monde professionnel une fois diplômé. Travaille à Poitiers pour Dassault Aviation, où il est chargé de l'optimisation de la chaîne de production (ergonomie, qualité, délai, coûts). Également de l'industrialisation de produits (élaboration de la logique d'assemblage, choix et répartition industrielle, définition des outillages nécessaires, définition de la chaîne d'assemblage dont implantation, pilotage et maîtrise des coûts d'industrialisation, coordination projet et déploiement).

8/10.

Benjamin : 20 ans, possède un DUT Mesures Physiques. Il a choisi l'alternance pour avoir la possibilité d'avoir plus de pratique et moins de théorie dans sa formation. Travaille chez Airbus Helicopters à Marignane, où il participe à la mise en place de l'architecture électrique et au suivi de l'évolution au cours du temps.

8/10.

Stévan : 21 ans, sort d'une prépa ATS après un BTS Aéronautique. A opté pour l'apprentissage afin d'avoir une mise en pratique de ses connaissances théoriques et d'avoir une expérience importante en entreprise à l'issue de la formation. Travaille pour ArianeGroup, au Haillan. Il est au département analyse aérothermique où son but est d'effectuer des calculs numériques pour le dimensionnement des protections thermiques internes des propulseurs.

9/10.

Alex : 23 ans, est passé par une licence et un master 1 de mécanique. Est en alternance afin de commencer à appliquer la théorie qu'il a acquis dans ses études. Travaille pour Safran Seats à Issoudun. Il s'occupe de la rédaction de cahiers des charges, revues 3D, interface Bureau d'Etudes, industrialisation. Il travaille dans un bureau mais est amené à se déplacer souvent dans l'usine où un des autres sites d'Issoudun.

3/10.

Arthur : 20 ans, possède un DUT Mesures Physiques dont la seconde année était déjà en alternance. A choisi de poursuivre dans la voie de l'apprentissage pour appliquer ce qu'il fait en cours, alterner les périodes cours/entreprise parce que les cours sont trop théoriques et pour l'aspect financier. Il travaille à Brive-La-Gaillarde chez Photonis, où il occupe le poste d'alternant ingénieur Recherche & Développement au sein du service de vision nocturne. Son activité consiste à optimiser les performances d'un tube de vision nocturne.

8/10.

Dorian : 21 ans, vient d'un DUT Génie Mécanique et Productique dont la seconde année était en alternance. Est actuellement en alternance pour casser sa routine, acquérir une expérience professionnelle et valoriser son CV. L'entreprise où il travaille est Safran Electrical and Power, à Montreuil, en tant qu'apprenti ingénieur en Bureau d'Etudes. Travaille principalement sur la Conception Assistée par Ordinateur d'un prototype de batterie pour taxi volant et fait des plans 2D, 3D, des fiches de calculs...

10/10.

Nicolas : 24 ans, après une licence part 66 B1.1 obtient un BTS Aéronautique en alternance chez Dassault Aviation. Continue dans les formations par apprentissage pour une application directe de la théorie, l'expérience en sortie d'école, le côté financier et avoir des contacts. Travaille à Châtelleraut chez Safran Aircraft Engines, en tant qu'apprenti ingénieur méthode & industrialisation au pôle de réparation Moteur Forte Puissance.

8/10.

Adam : 20 ans, a un DUT Mesures Physiques. A opté pour la voie de l'apprentissage pour la découverte et le changement. Il est aussi à Châtelleraut chez Safran Aircraft Engines au support technique et RETour d'Expérience du moteur M88 (Rafale).

8/10.

Justine : 20 ans, a obtenu un DUT Génie Mécanique et Productique. A choisi l'alternance pour la rémunération et la professionnalisation. Elle travaille à Cognac chez Safran Aerosystems en tant qu'apprentie ingénieur méthodes, principalement sur la réduction des Foreign Object Debris et sur l'amélioration continue des tables de production.

8/10.

Solenne : 21 ans, sort d'une prépa ATS après un BTS Aéronautique. Est en apprentissage chez ArianeGroup pour les 3 années d'expérience qu'offre la formation et qui plaisent aux entreprises, pour mettre en pratique les connaissances acquises en cours également pour être confrontée au monde professionnel et pouvoir sortir du cadre scolaire habituel. Elle travaille en Bureau des Méthodes d'où elle suit toutes les phases de la production des pièces en élastomère des tuyères des M51 (Ariane 6) afin d'agir sur la réduction des défauts d'aspects (rayures, frottements, matages...) des pièces.

8/10.

David : 20 ans, issu d'un DUT Mesures Physiques dont la dernière année était en alternance. Poursuit dans l'apprentissage car c'est un style de formation qui lui permet de ne pas saturer (de cours ou de travail), de mettre en pratique ce qu'il apprend en période académique et de gagner trois années dans sa carrière professionnelle. Son activité professionnelle se déroule à Châtelleraut chez ABC où il occupe le poste d'apprenti chef de projet et travaille à l'aide d'un logiciel de gestion de projets.

7/10.

Hugo : 20 ans, vient d'un DUT Génie Mécanique et Productique en alternance chez MBDA. A choisi de continuer dans cette voie pour l'insertion dans le monde de l'entreprise, se faire une place et des contacts mais surtout pour sortir partiellement du cadre scolaire. Il est resté chez MBDA, au Plessis-Robinson, en tant qu'apprenti responsable architecture mécanique où il travaille sur la certification d'équipements sous pression dans les lance-missiles.

7/10.

VII. Annexes

A. Suivi des mises à jour

Date de la MàJ	Modification apportée	Auteur
02/03/2022	Création du document	FISA 2024

B. Contacts

Personnel ENSMA :

- Corinne Dutault
Chargée de la Formation par apprentissage et des événements entreprises
Service Relations Entreprises ISAE-ENSMA
 : corinne.dutault@ensma.fr
 : 05.49.49.81.54
- Annette Roy
ISAE-ENSMA
Responsable des formations sous statut salarié et des relations entreprises
 : annette.roy@ensma.fr
 : 05 16 08 01 58
- CFA MIDISUP
 : apprentissage@midisup.com

Étudiants en FISA :

Projet ENSMALTERNANT :

Rédacteurs :

- Alex Sanaei
 alex.sanaei@outlook.fr
 <https://www.linkedin.com/in/alex-sanae>
- Alex Legris
 alexprolegris@gmail.com
 <https://www.linkedin.com/in/alex-legris>
- Hugo Tassel
 hugooctobre2001@gmail.com
 <https://www.linkedin.com/in/hugo-tassel>
- Dorian Mazé
 maze.dorian@orange.fr
 <https://www.linkedin.com/in/dorian-maze>
- Arthur Pereira
 arthurpereira.etu@gmail.com
- Nicolas Magnin
 nicolas.magnin@live.fr
 <https://www.linkedin.com/in/nicolas-magnin>