

Contact

Service Ressources Humaines : recrutement.rh@ensma.fr / 05 16 08 01 52 (Émilie DESSEIGNE)

Direction des Ressources Humaines: sandrine.gauthier@ensma.fr / 05 49 49 80 11

APPEL À CANDIDATURE Gestionnaire des Ressources Humaines

Recrutement ouvert aux **agents fonctionnaires** (de corps équivalent de catégorie B).



Poste à pourvoir à partir du : **01/09/2022**

Quotité de travail : 100%

Nombre de poste(s) à pourvoir : 1



Affectation :

ISAE-ENSMA – Direction des Ressources Humaines

PROFIL DE POSTE

MISSIONS ET ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Au sein du service ressources humaines de l'ISAE-ENSMA, le/la gestionnaire en gestion des ressources humaines assure la gestion collective et le recrutement des personnels de l'établissement.

Il-elle interviendra également dans les différents domaines de la fonction RH, la gestion administrative du personnel, la paie, le temps de travail, le télétravail...

Le/la gestionnaire des ressources humaines aura également un rôle d'appui à l'organisation des élections et le secrétariat de séance des comités techniques d'établissement.

Conditions particulières d'exercice :

- Contraintes liées aux calendriers de gestion de l'établissement (calendriers de paie, dates de réunion des instances de l'établissement, etc.) ;
- Activités éligibles au télétravail selon les règles de l'établissement.

ACTIVITÉS

- Assurer la gestion des différentes campagnes pour les personnels BIATSS et Enseignants ;
- Assurer la gestion des recrutements (diffusion des annonces, suivi des candidatures, organisation des sélections) ;
- Rendre compte de l'état d'avancement des dossiers ;
- Participer à la mise en œuvre et au suivi des procédures ;
- Saisir et mettre à jour les bases de données, les tableaux de bord, les dossiers des agents ;
- Suivre les évolutions réglementaires ;
- Diffuser l'information relative aux procédures de gestion (recrutement, concours, mobilité,...) ;
- Accueillir et informer les agents ;
- Élaborer, préparer et contrôler des actes de gestion et prévenir le contentieux ;
- Assurer le contrôle de la paie avec le/la DRH ;
- Organiser les élections des conseils et instances de l'établissement ;
- Agir comme relais pour les élections nationales et toutes autres élections où l'établissement à un lien ;
- Assurer le secrétariat de séance du comité technique.

DÉPÔT DE CANDIDATURE

CV et lettre de motivation sont à envoyer à l'adresse : recrutement.rh@ensma.fr

(Si vous êtes bénéficiaire de l'obligation d'emploi, il vous est possible de joindre la copie de votre RQTH)

Date limite de candidature le : **30 Juin 2022**

Contact

Service Ressources Humaines : recrutement.rh@ensma.fr / 05 16 08 01 52 (Émilie DESSEIGNE)

Direction des Ressources Humaines: sandrine.gauthier@ensma.fr / 05 49 49 80 11

APPEL À CANDIDATURE **Gestionnaire des Ressources Humaines**

Recrutement ouvert aux **agents fonctionnaires** (de corps équivalent de catégorie B).

SAVOIR-FAIRE REQUIS

- Appliquer les dispositions réglementaires ;
- Utiliser les techniques de rédaction administratives (maîtrise) ;
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe ;
- Prendre en compte les demandes et y répondre de manière appropriée ;
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité ;
- Travailler en équipe.

CONNAISSANCES SOUHAITÉES

- Connaissances de la gestion des ressources humaines ;
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur ;
- Droit public (notions) ;
- Gestion de la paye (notions).

PROFIL RECHERCHÉ



Diplôme : Niveau Bac

Domaines : *Gestion des Ressources Humaines, droit public, droit du travail, sciences de gestion*

Expérience(s) souhaitée(s) : 2 ans sur des fonctions similaires

SAVOIR-ÊTRE REQUIS

- Sens de l'organisation ;
- Rigueur/Fiabilité ;
- Aptitude à faire face aux aléas ;
- Sens de la confidentialité ;
- Sens relationnel.

Positionnement du poste dans les référentiels métiers de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche

Branche d'Activité Professionnelle : J – Gestion et Pilotage

Catégorie : B

Corps : Technicien de Recherche et de Formation

Emploi-type REFERENS III : Gestionnaire des ressources humaines (J4D493)

DÉPÔT DE CANDIDATURE

CV et lettre de motivation sont à envoyer à l'adresse : recrutement.rh@ensma.fr

(Si vous êtes bénéficiaire de l'obligation d'emploi, il vous est possible de joindre la copie de votre RQTH)

Date limite de candidature le : 30 Juin 2022