



Cadre général pour la délivrance du diplôme national de doctorat à l'ISAE-ENSMA

Version votée le 14/06/2025 par le conseil d'administration de l'ISAE-ENSMA

La règle d'utiliser le masculin est appliquée dans ce texte, avec la valeur de neutre. Les termes employés pour désigner les personnes ont à la fois valeur de féminin et de masculin.

1. Préambule et cadre général

Préambule

Le présent document a pour objet de fixer le cadre de la politique doctorale de l'ISAE-ENSMA et de l'administration du diplôme de doctorat par l'ISAE-ENSMA. Il se conforme à l'arrêté du 25 mai 2016 modifié fixant le cadre national de la formation et les modalités conduisant à la délivrance du diplôme national de doctorat. Il est précisé par le règlement intérieur de l'école doctorale MIMME.

Ce Cadre Général pour la Délivrance du Doctorat (CGDD) forme, avec les statuts du Centre des Etudes Doctorales de l'Université de Poitiers, les principes de la Politique Doctorale du site de Poitiers.

Le présent règlement s'applique à tout doctorant inscrit à l'ISAE-ENSMA. À l'inscription, chaque doctorant s'engage à le respecter.

Article 1

Le doctorat est le plus haut diplôme de l'enseignement supérieur. Il sanctionne une formation à la recherche par la recherche et représente, à ce titre, une expérience professionnelle de recherche. Il conduit à la production de connaissances nouvelles.

Sur la base d'un sujet de thèse, le doctorant effectue des recherches sous la responsabilité d'un ou plusieurs directeurs de thèse. La formation se déroule dans une école doctorale, au sein d'unités ou d'équipes de recherche dont la qualité est reconnue par une évaluation du Haut Conseil de l'Évaluation de la Recherche et de l'Enseignement Supérieur (HCERES). La thèse, qui représente la réalisation individuelle de travaux scientifiques originaux, conduit à une soutenance devant un jury, sanctionnée par l'octroi du grade et du titre de docteur.

Article 2.

Depuis 2006, tout établissement public d'enseignement supérieur accrédité au sein d'une école doctorale peut inscrire des doctorants et délivrer le doctorat dans les champs disciplinaires couverts par cette accréditation.

L'ISAE-ENSMA délivre le grade de docteur sous son propre sceau depuis 2008. Elle est actuellement accréditée dans l'école doctorale Mathématiques, Informatique, Matériaux, Mécanique et Énergétique (MIMME).

Elle délivre le grade de docteur dans les disciplines suivantes :

- Mécanique des solides, des matériaux, des structures, et des surfaces
- Énergétique, thermique, combustion
- Mécanique des milieux fluides
- Informatique et applications

Article 3

La Direction de la Recherche, du Doctorat et de la Valorisation de l'ISAE-ENSMA (DRDV) a pour mission d'assurer l'accueil des étudiants et de gérer leurs dossiers, depuis l'inscription jusqu'à la délivrance du diplôme. Elle travaille en relation avec la direction de l'école doctorale MIMME.

2. Aspects réglementaires

Article 4

La délivrance du doctorat est régie par un ensemble de textes réglementaires. En particulier :

- L'arrêté du 25 mai 2016 modifié par l'arrêté du 26 août 2022 fixe le cadre national de la formation et les modalités conduisant à la délivrance du diplôme national de doctorat ;
- L'arrêté du 25 juillet 2022 accrédite l'ISAE-ENSMA à délivrer le doctorat dans le cadre de l'école doctorale MIMME ;
- L'arrêté du 22 février 2019 définit les compétences des diplômés du doctorat en référence au répertoire national de la certification professionnelle ;
- Le Code de l'éducation, notamment son article 612-7, et le Code de la Recherche, notamment ses articles L412-1) L412-3 fixent le cadre général de la formation doctorale ;
- Le décret no 2016-1173 du 29 août 2016 modifiant le décret no 2009-464 du 23 avril 2009 définit le statut des doctorants contractuels au sein des établissements de l'Enseignement Supérieur ;
- Le décret n° 2021-1572 du 3 décembre 2021 rappelle les exigences d'intégrité scientifique qui s'imposent aux établissements publics contribuant au service public de la recherche.

3. L'inscription

Article 5

L'inscription au doctorat est prononcée par le chef d'établissement sur proposition du directeur de l'école doctorale après avis du directeur de thèse et du directeur de l'unité de recherche.

L'inscription doit être renouvelée au début de chaque année universitaire.

La préparation du doctorat s'effectue, en règle générale, en 3 ans. Au-delà, des dérogations peuvent être accordées, par le chef d'établissement, sur proposition du directeur de l'école doctorale et après avis du directeur de thèse, sur demande écrite et motivée du candidat.

La durée de la thèse ne peut être inférieure à 32 mois, sauf dérogation accordée par le chef d'établissement sur proposition du directeur de thèse et après avis du directeur de l'école doctorale, sur demande écrite et motivée du candidat.

3.1. Première inscription

Article 6

Pour être inscrit en doctorat, le candidat doit être titulaire d'un diplôme national conférant le grade de master ou d'un Master délivré par un établissement de l'Espace Européen de l'Enseignement Supérieur (E.E.S ou *European Higher Education Area*). Si cette condition n'est pas remplie, le chef d'établissement peut, par dérogation et sur proposition de l'école doctorale après avis du responsable de la formation de Master à l'ISAE-ENSMA et du directeur du laboratoire de rattachement, inscrire en doctorat des étudiants ayant effectué des études d'un niveau équivalent établissant leur aptitude à la recherche.

Le candidat doit déposer un dossier d'inscription complet au service Recherche et Doctorat de la DRDV. La liste complète des documents et justificatifs à fournir est à télécharger en suivant le lien indiqué en annexe.

Article 7

L'année universitaire pour les études doctorales à l'ISAE-ENSMA débute le 1^{er} octobre et se termine le 30 septembre de l'année suivante. Elle est prolongée jusqu'au 31 décembre pour les doctorants de troisième année et au-delà qui soutiennent avant la fin de l'année civile.

Article 8

L'inscription en 1^{ère} année de doctorat implique le paiement intégral des frais, quelle que soit la date d'inscription dans l'année universitaire. Sauf dérogation, aucune première inscription ne peut être enregistrée au-delà du 30 avril de l'année universitaire en cours. Sont exonérés du paiement des frais d'inscription les doctorants bénéficiant d'une activité complémentaire d'enseignement de 64h définie par avenant à leur contrat doctoral et les attachés temporaires d'enseignement et de recherche.

Article 9

Le contrat doctoral est un contrat de travail à durée déterminée établi pour une durée de 3 ans entre l'établissement et un étudiant inscrit en vue de la préparation d'un doctorat. Le recrutement est

prononcé par le chef d'établissement, sur proposition du directeur de l'école doctorale, après avis du directeur de thèse et du directeur de l'unité.

La prise d'effet du contrat ne peut être antérieure à l'inscription en doctorat. Elle doit être effective dans l'année qui suit cette inscription, sauf dérogation accordée par le Conseil Scientifique.

3.2. Renouvellement

Article 10

L'inscription au doctorat doit être renouvelée au début de chaque année universitaire.

Les réinscriptions se font auprès du service Recherche et Doctorat de la DRDV, entre le 1^{er} Juillet et le 15 octobre de l'année en cours. Un défaut de réinscription dans ce délai sera interprété comme un abandon de la formation (sauf cas particulier des étudiants en 3^{ème} année : voir Article 7).

L'inscription doit être renouvelée aux dates indiquées même si l'inscription précédente a été effectuée en cours d'année universitaire.

Le candidat doit déposer un dossier d'inscription complet au service Recherche et Doctorat de la DRDV. La liste des documents et justificatifs à fournir est à télécharger en suivant le lien indiqué en annexe.

Article 11

L'avis du comité de suivi individuel du doctorant, organisé par l'école doctorale, est pris en compte à chaque nouvelle réinscription.

À partir de la quatrième inscription, une demande de dérogation motivée devra être déposée.

3.3. Cas particuliers

Étudiants en fin de thèse

Article 12

Les doctorants qui prévoient de soutenir leur thèse avant le 31 décembre de l'année en cours sont dispensés de réinscription comme prévu dans l'article 7. Ils conservent leur statut d'étudiant de l'ISAE-ENSMA jusqu'à la fin de l'année civile. Toutefois, si la soutenance est reportée à l'année suivante, une nouvelle inscription sera obligatoire après avis du Comité de Suivi Individuel, avec le dépôt d'un dossier complet et le règlement des frais de scolarité correspondants.

Non-renouvellement d'inscription

Article 13

Le non-renouvellement de l'inscription en doctorat dans les délais prévus à l'article 10 équivaut à un abandon de la formation doctorale.

Lorsque le doctorant bénéficie d'un contrat doctoral, il est de plein droit mis fin à son contrat.

Article 14

Si le non-renouvellement d'inscription est envisagé à l'initiative de l'établissement, après avis du directeur de thèse, un avis motivé est adressé au doctorant par le directeur de l'école doctorale. Un

deuxième avis peut être demandé au Conseil Scientifique de l'ISAE-ENSMA. En dernier lieu, la décision de non-renouvellement est prise par le chef d'établissement.

Césure

Article 15

À titre exceptionnel, et sur demande motivée du doctorant, une période de césure insécable d'une année maximum peut être accordée. Durant cette période, le doctorant suspend temporairement sa formation et son travail de recherche, mais demeure inscrit. Cette période n'est pas comptabilisée dans la durée de la thèse.

La période de césure n'est pas possible en première année de doctorat et au-delà de la troisième année pour un doctorat à temps plein ou de la sixième année pour un doctorat à temps partiel.

La demande de période de césure est déposée auprès de l'ED. Elle précise le projet et les motivations de la césure, et y sont jointes toutes les pièces nécessaires pour étayer la demande. Le dossier est accompagné d'un *curriculum vitae* du doctorant, d'un avis du Directeur de thèse, du Directeur de l'unité de recherche d'accueil et, le cas échéant, de l'accord de l'employeur du doctorant. Le Directeur de l'école doctorale examine le dossier, émet un avis et le transmet au Directeur de l'ISAE-ENSMA pour décision finale.

Cette disposition ne préjuge pas des droits accordés au doctorant pour raison de santé ou raisons familiales, dans les conditions prévues par le décret n° 86-83 du 17 janvier 1986. La durée de la thèse est alors prolongée si l'intéressé en formule la demande.

4. La direction de thèse

Article 16

Le doctorant est placé sous la responsabilité d'un directeur de thèse. Il peut lui être associé un codirecteur. Le nombre total de codirecteurs peut être porté à deux si l'un d'entre eux appartient au monde socio-économique (établissement public industriel et commercial ayant des missions de recherche, établissement privé de formation ou de recherche, fondation de recherche privée, entreprise privée ou administration).

Article 17

Seules les personnes titulaires d'une habilitation à diriger les recherches peuvent exercer les fonctions de directeur ou de codirecteur de thèse.

Article 18

Le directeur de thèse doit être rattaché à un des laboratoires du périmètre d'accréditation de l'école doctorale MIMME.

Le conseil de l'école doctorale fixe et définit dans son règlement intérieur le nombre maximum de doctorants encadrés par chaque directeur ou codirecteur de thèse.

Article 19

Les personnes titulaires d'un doctorat, mais pas de l'habilitation à diriger les recherches, peuvent contribuer à l'encadrement des travaux de thèse du doctorant, sous la responsabilité du directeur de thèse. Leur rôle est reconnu sous l'appellation d'usage (non formelle) de co-encadrant. Ils figurent sur le dossier d'inscription. L'équipe d'encadrement (directeur, codirecteur, co-encadrant) est limitée à trois personnes.

Article 20

Un chercheur ou un enseignant-chercheur émérite peut continuer à participer à la (co)direction de thèse des doctorants qu'il dirigeait déjà avant son départ à la retraite. Il ne peut toutefois assurer seul cette direction : il doit lui être associé un directeur ou codirecteur en activité et rattaché à l'école doctorale MIMME dans les conditions définies à l'article 18. Ils ne peuvent (co)diriger de nouveau doctorant.

5. L'obtention du diplôme

5.1. Demande de soutenance

Article 21

La demande de soutenance doit être déposée huit semaines avant la date prévue. Ce délai s'apprécie hors période de fermeture de l'école. Il est porté à dix semaines lorsque l'un des rapporteurs proposés ne dispose pas du diplôme français d'habilitation à diriger les recherches.

Le dossier doit comporter la proposition de jury de thèse ainsi qu'un résumé de la thèse (une page maximum). Le candidat devra également définir les mots clés caractérisant son travail, en lien avec le service de documentation de l'école, et déposer en ligne un bordereau de liaison et la table des matières de son manuscrit.

Six semaines avant la soutenance, le candidat devra déposer le manuscrit provisoire (dans la version transmise aux rapporteurs et aux membres du jury) ainsi qu'un exemplaire signé du contrat relatif au dépôt et à la diffusion des thèses.

La description complète de la procédure est donnée dans un document à télécharger (voir lien indiqué en annexe).

5.2. Manuscrit

Article 22

Le manuscrit doit être rédigé en français (Code de l'éducation, article L121-3). Les thèses sur articles ne sont pas autorisées.

Dans le cas d'une cotutelle, lorsque la langue adoptée n'est pas le français, la thèse doit nécessairement comporter un résumé substantiel en français décrivant le contexte de la recherche, la démarche adoptée et les résultats obtenus.

En dehors des cas de cotutelle, et par dérogation accordée par le chef d'établissement après avis de l'école doctorale, la rédaction de la thèse peut se faire en anglais si la thèse est codirigée par un

étranger non francophone ou si un examinateur ou un rapporteur étranger non francophone est choisi. Le manuscrit devra alors comporter un résumé substantiel en langue française (3 pages minimum par chapitre).

Article 23

L'autorisation de soutenir est subordonnée à la remise d'un bordereau électronique complété avec le concours de la DRDV et du service des ressources documentaires de l'ISAE-ENSMA. Il comporte un résumé en français et un résumé en anglais ainsi qu'une liste de mots clés et les métadonnées nécessaires à la description, la gestion, la diffusion et l'archivage de la thèse.

5.3. Composition du jury

Article 24

Le nombre de membres du jury est compris entre quatre et huit. Tous les membres doivent être titulaires du doctorat ou d'un diplôme étranger reconnu équivalent par le chef d'établissement, éventuellement après avis du Conseil Scientifique.

Article 25

Le jury est composé au moins pour moitié de personnalités extérieures à l'unité de recherche où a été préparée le doctorat, à l'école doctorale et à l'établissement d'inscription du doctorant.

Ne sont pas comptés comme membres extérieurs :

- Les directeur et codirecteur de thèse et les co-encadrants, même extérieurs à l'établissement ;
- Les personnes liées à un partenaire socio-économique ayant contribué au financement de la thèse.

Article 26

La composition doit permettre une représentation équilibrée des femmes et des hommes.

Article 27

La moitié du jury au moins doit être composée de professeurs des universités ou de personnels assimilés ou jugés de rang équivalent (voir annexe A1).

Pour les membres étrangers, la qualification de *full professor* est requise. À défaut, il revient au chef d'établissement de juger de l'équivalence au rang de professeur sur présentation d'un CV détaillé de la personne, après avis de l'école doctorale et, éventuellement, du Conseil Scientifique.

Article 28

Il est possible de faire participer en tant qu'invité une personnalité ne remplissant pas les conditions pour être membre du jury. Elle siège lors de la soutenance, mais n'a pas voix délibérative et ne signe pas les documents relatifs à l'attribution du diplôme. Elle n'est pas comptabilisée comme membre examinateur.

5.4. Autorisation de soutenance

Article 29

L'autorisation de soutenir une thèse est accordée par le chef d'établissement, sur proposition du directeur de thèse, après avis du directeur de l'unité de rattachement du doctorant, de la commission d'experts scientifiques de la section CNU concernée et du directeur de l'école doctorale.

Article 30

Les travaux du doctorant sont préalablement examinés par au moins deux rapporteurs désignés par le chef d'établissement, sur proposition du directeur de l'école doctorale, après avis du directeur de thèse. Les rapporteurs doivent être habilités à diriger des recherches ou, pour les étrangers, jugés de niveau équivalent par le chef d'établissement, après avis de l'école doctorale et, éventuellement, du Conseil Scientifique.

Dans le cas de travaux impliquant des personnes du monde socio-économique qui n'appartiennent pas au monde universitaire, un troisième rapporteur, reconnu pour ses compétences dans le domaine, peut être désigné sur proposition du directeur de l'école doctorale, après avis du directeur de thèse.

Les deux rapporteurs sont extérieurs à l'école doctorale et à l'établissement, n'ont pas d'implication dans le travail du doctorant et ne doivent pas avoir publié avec lui.

Les rapporteurs font connaître, au moins trois semaines avant la date prévue pour la soutenance, leur avis par des rapports écrits. Sur cette base, le chef d'établissement autorise la soutenance. Ces rapports sont communiqués au jury et au doctorant avant la soutenance.

5.5. Soutenance

Article 31

La soutenance est publique, sauf dérogation accordée à titre exceptionnel par le chef d'établissement si le sujet de la thèse présente un caractère de confidentialité avéré.

Elle se déroule dans les locaux de l'établissement d'inscription du doctorant. À titre exceptionnel, à la demande du directeur de thèse, la soutenance peut se tenir dans un autre lieu sur décision du chef d'établissement après avis du directeur de l'école doctorale.

Article 32

A titre exceptionnel et sur demande dûment motivée par le directeur de thèse, le chef d'établissement, après avis du directeur de l'école doctorale, peut autoriser les membres du jury à participer à la soutenance par des moyens de visioconférence ou de communication électronique permettant leur identification et leur participation effective à une délibération collégiale et satisfaisant à des caractéristiques techniques garantissant la transmission continue et simultanée des débats. Une requête devra être adressée à l'établissement lors du dépôt de la demande d'autorisation de soutenance.

Article 33

Les membres du jury désignent parmi eux un président qui doit être un professeur des universités ou assimilé ou jugé de rang équivalent (voir annexe A1).

L'admission ou l'ajournement est prononcé après délibération du jury. Aucune mention n'est décernée.

L'équipe d'encadrement peut participer au jury, mais ne prend pas part à la décision.

Le président signe le rapport de soutenance, qui est contresigné par l'ensemble des membres du jury présents à la soutenance. Le rapport de soutenance est communiqué au doctorant dans le mois suivant la soutenance.

Article 33bis

À l'issue de la soutenance et en cas d'admission, le docteur est invité à prêter serment selon les termes définis par l'arrêté du 22 août 2022 et retranscrit en annexe, en s'engageant à respecter les principes et exigences de l'intégrité scientifique dans la suite de sa carrière professionnelle.

Le procès-verbal de soutenance précise si le nouveau docteur a prêté serment. Un refus ne remet pas en cause l'attribution du diplôme.

6. Les obligations post-soutenance

Article 34

L'établissement de soutenance procède au dépôt de la version validée de la thèse dans ses formats de diffusion et d'archivage ainsi que du bordereau électronique auprès de l'Agence Bibliographique de l'Enseignement Supérieur.

Article 35

Le nouveau docteur doit déposer le manuscrit définitif de sa thèse dans le délai d'un mois après la soutenance. Ce dépôt se fait en ligne sur un espace dédié.

En cas de corrections demandées par le jury, le délai de dépôt est porté à trois mois. Il faudra joindre l'attestation validant les modifications en utilisant le formulaire adapté.

La délivrance du diplôme de doctorat est conditionnée au dépôt de la thèse comportant *a minima* les corrections obligatoires.

7. Dispositions particulières pour les cotutelles

Article 36

La cotutelle internationale de thèse vise à conforter la dimension internationale de l'établissement, à favoriser la mobilité des doctorants dans des espaces scientifiques et culturels différents et à développer la coopération scientifique entre des équipes de recherche françaises et étrangères.

Article 37

Une convention entre l'ISAE-ENSMA et l'université partenaire doit être établie pour chaque thèse. Elle **décrit** les modalités administratives et pédagogiques d'accomplissement du travail de recherche et, notamment doit :

- définir l'équipe d'encadrement, composée a minima de deux codirecteurs de thèse de l'ISAE-ENSMA et de l'université partenaire ;
- délimiter les périodes de présence du doctorant dans l'un et l'autre établissement, avec un minimum d'un tiers en durée cumulée dans chacun des deux établissements (12 mois sur une base de 36 mois).
- prévoir le financement dont bénéficiera le doctorant
- définir la formation d'accompagnement, validée par l'ED, dont le volume horaire devra être au moins égal à 30 heures par année passée en France
- préciser les conditions de prise en charge de la couverture sociale, des conditions d'hébergement et les aides financières allouées au doctorant pour assurer sa mobilité ;
- déterminer les modalités de soutenance : lieu, composition du Jury, financement et langue.

La signature de la convention par l'ensemble des contractants est un préalable à toute inscription du doctorant.

Un modèle de convention de cotutelle est proposé par l'ISAE-ENSMA. Il est disponible au service Recherche et Doctorat de la DRDV et peut servir de base à l'accord négocié avec l'université partenaire.

Article 38

Chaque année universitaire, le doctorant doit obligatoirement s'inscrire dans les deux établissements liés par la cotutelle, mais il ne s'acquitte des droits d'inscription que dans un seul des deux établissements. Les droits doivent toutefois être réglés au minimum une fois à l'ISAE-ENSMA. Par ailleurs, le doctorant devra s'acquitter à chaque inscription à l'ISAE-ENSMA de la Contribution de Vie Etudiante et de Campus (CVEC) conformément à l'article 12 de la loi n°2018-166 du 8 mars 2018.

Article 39

La soutenance est unique et donne lieu à la délivrance du doctorat dans chacun des établissements partenaires.

Lexique

DRDV	Direction de la Recherche, du Doctorat et de la Valorisation
ED	École Doctorale
MIMME	Mathématiques, Informatique, Matériaux, Mécanique et Énergétique
CDGD	Cadre Général de la Délivrance du Doctorat
PD@P	Politique Doctorale du site de Poitiers

Annexes

A1 - Liste des personnels assimilés ou jugés de rang équivalent aux professeurs des universités pour les fonctions décrites aux articles 27 et 33 du présent règlement.

Sont réglementairement assimilés aux professeurs d'université :

- Tous les personnels du collège A cités dans l'article D719-4 du Code de l'éducation et, en particulier, les directeurs de recherche du Centre National de la Recherche Scientifique (CNRS) ;
- Les personnels figurant dans la liste fixée par l'arrêté du 15 juin 1992 et, en particulier :
 - Les professeurs de l'École centrale des arts et manufactures ;
 - Les professeurs du Conservatoire national des arts et métiers ;

Peuvent être jugés de rang équivalent à celui de professeur des universités, sur avis de l'école doctorale, les enseignants-chercheurs des EPCSP¹ non rattachés au ministère de l'Enseignement Supérieur portant le grade de professeur au sein de leur établissement (Institut des Mines Télécom, ISAE-SUPAERO, ENSTA, Écoles Centrales autres que CentraleSupélec, École des Ponts ParisTech, École Polytechnique ...).

Les professeurs et directeurs de recherche des établissements ayant le statut d'EPIC² (CEA, CNES, CSTB, LNE, ONERA ...) ne sont pas reconnus de rang équivalent à celui des professeurs d'université dans les jurys de thèse.

A2 – Texte du serment

Le serment des docteurs relatif à l'intégrité scientifique est le suivant (Article 19 bis l'arrêté du 25 mai 2016 modifié par l'arrêté du 26 août 2022) :

« En présence de mes pairs. parvenu(e) à l'issue de mon doctorat en [xxx], et ayant ainsi pratiqué, dans ma quête du savoir, l'exercice d'une recherche scientifique exigeante, en cultivant la rigueur intellectuelle, la réflexivité éthique et dans le respect des principes de l'intégrité scientifique, je m'engage, pour ce qui dépendra de moi, dans la suite de ma carrière professionnelle quel qu'en soit le secteur ou le domaine d'activité, à maintenir une conduite intègre dans mon rapport au savoir, mes méthodes et mes résultats ».

Dans ce texte, [xxx] représente une des quatre disciplines énoncées à l'article 2.

Version anglaise du serment :

« In the presence of my peers. With the completion of my doctorate in [research field], in my quest for knowledge, I have carried out demanding research, demonstrated intellectual rigour, ethical reflection, and respect for the principles of research integrity. As I pursue my professional career, whatever my chosen field, I pledge, to the greatest of my ability, to continue to maintain integrity in my relationship to knowledge, in my methods and in my results. »

¹ Établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel

² Établissement public à caractère industriel et commercial

A3- Liens d'accès aux informations et documents téléchargeables :

- Inscription / réinscription :
mimme.ed.univ-poitiers.fr/accueil/procedures-du-doctorant/inscriptions-re-inscriptions-ensma/
- Soutenance et suivi post-doctoral :
mimme.ed.univ-poitiers.fr/accueil/procedures-du-doctorant/soutenance-ensma/