

Rejoignez l'ISAE-ENSMA

Dans le cadre de ses missions de service public, l'ISAE-ENSMA développe des activités de recherche et de formation, fortement connectées, qui s'appuient sur de nombreux partenariats académiques et industriels. Acteur engagé sur son territoire et dans sa région, membre du groupe ISAE, porteur de l'excellence aéronautique et spatiale pour la mobilité du futur, l'ISAE-ENSMA répond aux défis industriels et sociétaux en proposant des compétences scientifiques et technologiques de haut niveau, pour piloter des projets de recherche et de technologie complexes, pour manager des équipes et des organisations, pour entreprendre sur l'ensemble de la chaîne de valeur, et pour formuler une vision dans un contexte mondial, fortement connecté et rapidement évolutif. L'école compte 190 professionnels (enseignants-chercheurs, enseignants, doctorants, BIATSS) et accueille 800 élèves ingénieurs. Elle héberge deux laboratoires de recherche et une centaine d'enseignants-chercheurs et de chercheurs.

Directeur-trice des Ressources Humaines

MISSIONS ET ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Sous l'autorité de la direction générale des services (DGS), le-la DRH assure l'élaboration et le développement de la politique de gestion des ressources humaines dans le contexte des responsabilités et compétences élargies. Il-elle met en œuvre la politique définie par les instances qu'il-elle traduit de manière opérationnelle.

Le-la DRH assurera l'encadrement de l'équipe RH, composée de 5 agents. Il ou elle aura la responsabilité hiérarchique directe d'un personnel de catégorie A (responsable du pôle de gestion RH) et d'un personnel de catégorie B (responsable de formation).

ACTIVITES PRINCIPALES

- Proposer et mettre en œuvre une gestion prévisionnelle des emplois et des compétences pour répondre aux enjeux d'évolution de l'établissement.
- Piloter la construction de la campagne emploi des personnels en lien avec la direction de l'établissement.
- Définir la politique de formation des personnels de l'établissement au travers du plan de développement des compétences (plan de formation).
- Assurer la veille et l'application de la réglementation.
- Prévenir et gérer les contentieux du personnel. Être garant de la mise en œuvre des procédures disciplinaires.
- Participer à la conception et au suivi des indicateurs de pilotage et d'aide à la décision en matière RH.
- Elaborer le rapport social unique. Réaliser les enquêtes, les études et les statistiques du domaine RH.
- Coordonner en lien avec le DGS la préparation et l'organisation des instances de dialogue social. Animer les groupes de travail en amont des instances.
- Coordonner l'organisation des élections professionnelles avec l'appui de l'assistante de direction.
- Accompagner les services dans la gestion du changement ou de situations difficiles.
- Collaborer avec la médecine du travail et le conseiller de prévention dans le cadre de la politique de santé au travail.
- Coordonner la prévention des risques psychosociaux et leur traitement.
- Participer à la mise en œuvre des actions en faveur des personnes en situation de handicap, de l'égalité femme-homme et de lutte contre les discriminations.
- Proposer et met en œuvre une politique d'action sociale et collabore avec l'assistante sociale.
- Assure le lien avec les partenaires du pôle de mutualisation des retraites (université de Poitiers).
- Manager, coordonner et animer les équipes de la DRH.

PROFIL RECHERCHE

- Gestion des Ressources Humaines
- Organisation et fonctionnement des établissements de l'Enseignement Supérieur
- Maîtrise de la réglementation et des procédures en matière RH
- Connaissance des méthodes de gestion de projet et d'accompagnement au changement
- Aptitude d'écoute, d'animation, de négociation et sens de la communication
- Aptitudes au travail en équipe
- Management et animation d'équipe
- Sens de la confidentialité
- Sens de l'organisation
- Rigueur/Fiabilité
- Réactivité
- Maîtrise de l'environnement informatique

Poste vacant au 01/09/2025

Ouvert aux agents titulaires ;
et aux agents contractuels (CDD de 12 mois renouvelable).

Quotité : 100%

Catégorie : A

Emploi-type : Gestion des ressources humaines

Rémunération pour les titulaires :

- Indice de rémunération
- IFSE groupe 1 des IGE/AAE
- Poste à 25 points de NBI

Rémunération pour les contractuels :

Entre 32 K€ et 49 k€ brute annuelle, selon expérience.

Expérience souhaitée : 2 ans

Contact RH :

recrutement.rh@ensma.fr

Contact fonctionnel :

Majdi KHOUDEIR, tél 05 49 49 80 01

POUR POSTULER

Lettre de motivation et CV à déposer **exclusivement** <https://recrutement.ensma.fr/>

Date limite de dépôt des candidatures **31 juillet 2025**

