

## Rejoignez l'ISAE-ENSMA

Dans le cadre de ses missions de service public, l'ISAE-ENSMA développe des activités de recherche et de formation, fortement connectées, qui s'appuient sur de nombreux partenariats académiques et industriels. Acteur engagé sur son territoire et dans sa région, membre du groupe ISAE, porteur de l'excellence aéronautique et spatiale pour la mobilité du futur, l'ISAE-ENSMA répond aux défis industriels et sociétaux en proposant des compétences scientifiques et technologiques de haut niveau, pour piloter des projets de recherche et de technologie complexes, pour manager des équipes et des organisations, pour entreprendre sur l'ensemble de la chaîne de valeur, et pour formuler une vision dans un contexte mondial, fortement connecté et rapidement évolutif. L'école compte 190 professionnels (enseignants-chercheurs, enseignants, doctorants, BIATSS) et accueille 800 élèves ingénieurs. Elle héberge deux laboratoires de recherche et une centaine d'enseignants-chercheurs et de chercheurs. Le poste est placé sous l'autorité du Directeur de l'établissement.

## Responsable du service de scolarité- H/F

### MISSIONS ET ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Au sein de l'ISAE-ENSMA, le responsable du service de scolarité sera chargé de piloter et d'animer, sous l'autorité fonctionnelle de la directrice des études et de la formation, les missions du service de scolarité composé de 4 gestionnaires. Il mettra en œuvre la politique de l'établissement en matière de scolarité et assurera l'interface avec les enseignants et les élèves.

### ACTIVITES PRINCIPALES

- Organiser le fonctionnement quotidien du service de scolarité et l'accueil de ses usagers.
- Assurer l'encadrement et l'animation de l'équipe des gestionnaires de scolarité.
- Concevoir, élaborer et mettre en œuvre les procédures de gestion de la scolarité (en application de la réglementation).
- Assurer le cadrage, la mise en place et le suivi des opérations de gestion : inscriptions, examens, jurys, etc.
- Coordonner l'élaboration et la gestion des emplois du temps.
- Assurer et maintenir une collaboration avec les écoles partenaires.
- Assurer la circulation de l'information, communiquer avec les services de la structure et les partenaires extérieurs.
- Informer et accompagner dans leurs démarches les interlocuteurs de la structure
- Réaliser des tableaux de bord, identifier des indicateurs et en assurer le suivi, produire des bilans et des statistiques.
- Proposer et concevoir des outils de gestion administrative, des processus et des documents pour améliorer le fonctionnement de la structure.
- Suivre l'évolution de la réglementation sur l'ensemble d'un domaine de gestion.

### PROFIL RECHERCHE

#### Savoir-faire :

- Expériences souhaitées en service de scolarité.
- Encadrer / Animer une équipe.
- Travailler en équipe.
- Transmettre des informations
- Concevoir des tableaux de bord et réponses à des enquêtes.
- Maîtrise des outils de bureautique (rédiger des rapports ou des documents)
- Anglais parlé et écrit souhaité.
- Connaissance du logiciel AURION serait un plus.
- Communiquer et faire preuve de pédagogie.

#### Savoir-être :

- Capacité d'adaptation/d'initiative.
- Capacité d'écoute.
- Rigueur/fiabilité.
- Maîtrise de soi.
- Sens relationnel.
- Aptitude au management et au travail en équipe.

#### Poste vacant au 01/09/2025

Ouvert aux agents contractuels  
(CDD de 12 mois renouvelable).

**Quotité :** 100%

**Catégorie :** A – Assistant  
Ingénieur

**Diplôme minimum requis :**  
Niveau 5 (Diplôme de niveau  
BAC +2)

**Rémunération pour les  
contractuels :**

Entre 28 K€ et 43 K€ brute  
annuelle, selon expérience

**Expérience souhaitée :** 2 ans

#### Contact RH :

[recrutement.rh@ensma.fr](mailto:recrutement.rh@ensma.fr)

#### Contact fonctionnel :

Catherine GARDIN –  
[catherine.gardin@ensma.fr](mailto:catherine.gardin@ensma.fr)

### POUR POSTULER

Lettre de motivation et CV à  
déposer **exclusivement**  
<https://recrutement.ensma.fr/>  
Date limite de dépôt des  
candidatures **10 août 2025**

