

## Mon dossier locatif 2026/2027 / *My rental application file 2026/2027*

Pour accéder au dossier locatif / *To access the rental application file*  
<https://messervices.etudiant.gouv.fr/>

|                                                                                                                                                                                                               | La partie étudiant / The student section                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>Mon dossier locatif</b><br><br><b>My rental file</b><br><br>> Accéder au dossier<br><a href="#">Access the file</a> | <p>- <b>Visionner les documents à signer</b> (faire défiler toutes les pages) / <i>View documents to be signed (scroll through all pages)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> La décision d'admission et l'annexe financière / <i>The admission decision and the financial appendix</i></li> <li><input type="checkbox"/> Le règlement intérieur / <i>The internal regulations</i></li> </ul> <p>- <b>Déposer les documents obligatoires à la signature (dossier initial) et obligatoires ultérieurement (dossier complémentaire)</b> / <i>Submit the mandatory documents at signing (initial file) and those required later (Supporting documents)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> La fiche de renseignements administratifs complétée et signée / <i>Completed Administrative Information Sheet with Photo ID</i></li> <li><input type="checkbox"/> Justificatif d'identité en cours de validité : carte nationale d'identité recto/verso ou Passeport / <i>ID or Passport</i></li> <li><input type="checkbox"/> Pour les étudiants hors U.E : Visa ou Titre de Séjour en cours de validité ou un titre de séjour périmé et récépissé de la demande de renouvellement / <i>Visa or Residence Permit valid for students outside the EU</i></li> <li><input type="checkbox"/> Le Relevé d'identité bancaire du garant (si vous prenez le garant « Personne physique ») / <i>The guarantor's bank account details/RIB (if you select an « individual guarantor »).</i></li> <li><input type="checkbox"/> Justificatif de scolarité : certificat de scolarité 2026/2027 (à fournir avant le 30 septembre 2026) / <i>Proof of enrollment 2026/2027</i></li> <li><input type="checkbox"/> Attestation d'assurance multirisques habitation et responsabilité civile vie privée 2026/2027 à votre nom et adresse du logement / <i>Certificate of home insurance and personal liability insurance for 2026/2027 in your name, including the address of the accommodation</i></li> </ul> |
|                                                                                                                                                                                                               | La partie cautionnement / The guarantee section                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                               | <p>- <b>Renseigner le mode de cautionnement</b> / <i>Specify the type of guarantee</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Visale <a href="https://www.visale.fr/">https://www.visale.fr/</a> - à privilégier / <i>Recommended</i> ou</li> <li><input type="checkbox"/> Personne physique résidant dans la zone Euro / <i>Individual residing in the Eurozone</i> ou</li> <li><input type="checkbox"/> Garant institutionnel (Etablissement ou GarantMe) / <i>Institutional guarantor</i></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Traitement du dossier locatif par la résidence Crous / Processing of the rental application</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>Le délai de traitement est variable selon la période.<br/> Merci de patienter le temps du traitement, ne pas envoyer le dossier locatif sous un autre format.<br/> <i>The processing time may vary depending on the period.</i><br/> <i>Please wait while your application is being processed and do not submit the rental file in any other format.</i></p> | <p><b>Si votre dossier est refusé</b> pour des pièces non conformes, vous serez informé par mail. Vous pourrez alors soumettre de nouveaux documents en supprimant la pièce non conforme, puis en déposant la version corrigée.<br/> <i>If your rental file is refused for documents that don't comply, you will be informed by email and you will be able to send new documents by deleting the one that is non-compliant and by attaching the new document.</i></p> <p><b>Si votre dossier est complet et validé par le Crous</b>, vous recevrez un mail vous informant de le signer. / <i>If your fill is complete and validated by the Crous, you will receive an email informing you to sign it.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Signature du dossier locatif / Rental application signature</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|  <p><b>My rental file</b></p> <p>&gt; Accéder au dossier<br/> <i>Access the file</i></p>                                                                                                                                                                                      | <p>Vous avez reçu un mail vous indiquant que votre dossier est « <b>en attente de signature de votre part</b> », vous devez procéder à la signature électronique de votre dossier après lecture des « Documents à signer ». / <i>You have received an email indicating that your file is "pending signature from you", you must proceed with the electronic signature of your file after reading the "Documents to be signed".</i></p> <p>Un code de sécurité vous sera envoyé par sms ou par mail sur le n° de téléphone ou le mail pré-renseignés. / <i>A security code will be sent to you by text message or email on the phone number or the e-mail that has been filled out.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Païement du dépôt de garantie / Payment of the security deposit</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>Pour finaliser votre dossier, vous devez obligatoirement payer le dépôt de garantie en ligne par CB en cliquant sur « <b>Passer au paiement du dépôt de garantie</b> ». / <i>To finalize your file, you must pay the online deposit by credit card by clicking on "Proceed to payment of the deposit"</i></p> <p><b>Attention</b> : Si vous avez cliqué une 1<sup>ère</sup> fois sur le bouton de paiement du dépôt de garantie et si vous n'avez pas finalisé la procédure, vous devrez vous connecter ultérieurement pour accéder de nouveau au bouton "Païement du dépôt de garantie" via le portail MSE <a href="https://messervices.etudiant.gouv.fr/">https://messervices.etudiant.gouv.fr/</a> &gt; brique Cité'U &gt; Ma réservation en cours.<br/> <i>If you clicked the security deposit payment button for the first time but did not complete the procedure, you will need to log in later to access the "Payment of the Security Deposit" button again via the MSE portal at <a href="https://messervices.etudiant.gouv.fr/">https://messervices.etudiant.gouv.fr/</a> &gt; Cité'U section &gt; My ongoing reservation.</i></p> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Photo et RIB du locataire / Tenant's photo and bank account details (RIB)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|  <p>&gt; <b>Ma réservation en cours</b><br/> <i>My current reservation</i></p>                                                                                                                                                                                               | <p><b>À déposer sur votre espace Cité'U :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Photo d'identité / <i>Photo</i> &gt; Accéder à l'ensemble de mes documents &gt; Photo</li> <li><input type="checkbox"/> Relevé d'identité bancaire à votre nom / <i>bank details (RIB) in your name</i> &gt; Brique « RIB &amp; Prélèvements »</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Les autres formalités locatives</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|  <p>&gt; <b>Ma réservation en cours / My current reservation</b><br/>Déposer une demande de désistement</p>                                                                                      | <p><b>Annuler la réservation / <i>Cancel the reservation</i></b></p> <p>Demander le désistement et le remboursement de votre réservation sur Cité'U <b>avant la date d'effet de la décision d'admission.</b><br/><i>Request the withdrawal and refund of your reservation on Cité'U before the effective date of the admission decision.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|  <p>Lien pour la prise de rdv dans le mail de confirmation de paiement du dépôt de garantie</p> <p><i>Link to schedule an appointment in the security deposit payment confirmation email</i></p> | <p><b>Prendre RDV pour la remise des clés / <i>Schedule an appointment to collect the keys</i></b></p> <p>Votre dossier locatif doit impérativement être complet à l'état « <b>Payé</b> » (c'est-à-dire validé, signé et le dépôt de garantie payé) pour prendre possession de votre logement.</p> <p>En cas d'arrivée anticipée avant la date d'effet, vous serez redevable des nuitées précédentes.</p> <p>Pas d'arrivée le weekend.</p> <p><i>Your rental file must be complete and in the "Paid" status (which means validated, signed and deposit paid) to take possession of your accommodation.</i><br/><i>In the case of an early arrival before the effective date, you will be required to pay for the previous nights.</i><br/><i>No arrivals on weekends.</i></p> |
|  <p>&gt; <b>Mon logement actuel / My current accommodation</b><br/>- Accéder à l'ensemble de mes documents<br/>- Attestation CAF</p>                                                           | <p><b>Demander l'aide au logement / <i>Request CAF accommodation assistance</i></b></p> <p>L'attestation CAF est accessible lorsque vous avez pris possession de votre logement.</p> <p>L'aide au logement est versée au Crous et sera déduite directement du montant du loyer.</p> <p><i>The CAF certificate is available when you have taken possession of your accommodation. Accommodation assistance is paid to the Crous and will be deducted directly from the amount of the rent.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|  <p>&gt; <b>Mon logement actuel / My current accommodation</b><br/>Payer le loyer</p>                                                                                                          | <p><b>Payer le loyer / <i>Pay the rent</i></b></p> <p>Le contrat est conclu à partir de la date de la réservation, et le paiement est au prorata temporis.</p> <p><b>Le loyer doit être acquitté à terme échu, soit le 1er jour du mois suivant d'occupation.</b></p> <p><i>The contract is concluded from the date of booking, and the payment is prorated temporis.</i><br/><i>The rent must be paid in arrears, i.e. the 1st day of the following month of occupancy.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>&gt; <b>Mon logement actuel</b> / <i>My current accommodation</i><br/> <b>Demander mon renouvellement</b></p>                                                                                                                                                                                    | <p><b>Renouveler mon logement l'année suivante</b> / <i>Renew my accommodation the following year</i></p> <p>Dans la mesure où vous envisagez de rester dans un logement universitaire du Crous, n'oubliez pas de signifier votre souhait de renouvellement pour l'année suivante entre mars et avril.<br/> <i>If you are considering staying in Crous university accommodation, don't forget to indicate your renewal wish for the following year between March and April.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|  <p>&gt; <b>Rechercher un logement</b> / <i>In Crous halls of residency</i></p>                                                                                                                                                                                                                      | <p><b>Changer de résidence en cours d'année</b> / <i>Change residency during the year</i></p> <p>Si vous souhaitez changer de résidence, vous devez formuler une nouvelle demande sur le centrale logement.<br/> <i>If you want to change residency you must indicate it on the accommodation central.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|  <p>&gt; <b>Mon logement actuel</b> / <i>My current accommodation</i><br/> <b>Demander un préavis de départ</b></p><br> <p>&gt; <b>Prendre RDV avec le Crous</b> / <i>Make an appointment with the Crous</i></p> | <p><b>Quitter mon logement</b> / <i>Leave my accommodation</i></p> <p>Vous devez saisir la demande de préavis de départ au moins un mois avant votre départ.<br/> Pas de départ le weekend.<br/> <i>You must enter the request for departure one month before your departure.</i><br/> <i>No departures on the weekends.</i></p><br><p><b>Prendre RDV pour un état des lieux de sortie</b> / <i>You need to make an appointment for the check-out inspection.</i></p> <p>&gt; Organisme : <i>Crous de Poitiers</i> &gt; Thème : <i>État des lieux de sortie</i> &gt; Ville à sélectionner &gt; Voir les sujets et créneaux de rendez-vous<br/> <i>Organization: Crous de Poitiers &gt; Subject: check-out inspection.</i><br/> &gt; Select city &gt; View available subjects and appointment slots</p> |

Assistance en ligne sur le dossier locatif par le bouton   
(FAQ + un formulaire « **Nous contacter** »)  
*Online assistance for the rental file (FAQ + a « Contact Us » form)*