

Rejoignez l'ISAE-ENSMA

Dans le cadre de ses missions de service public, l'ISAE-ENSMA développe des activités de recherche et de formation, fortement connectées, qui s'appuient sur de nombreux partenariats académiques et industriels.

Acteur engagé sur son territoire et dans sa région, membre du groupe ISAE, porteur de l'excellence aéronautique et spatiale pour la mobilité du futur, l'ISAE-ENSMA répond aux défis industriels et sociétaux en proposant des compétences scientifiques et technologiques de haut niveau, pour piloter des projets de recherche et de technologie complexes, pour manager des équipes et des organisations, pour entreprendre sur l'ensemble de la chaîne de valeur, et pour formuler une vision dans un contexte mondial, fortement connecté et rapidement évolutif. L'école compte 190 professionnels (enseignants-chercheurs, enseignants, doctorants, BIATSS) et accueille 800 élèves ingénieurs. Elle héberge deux laboratoires de recherche et une centaine d'enseignants-chercheurs et de chercheurs. Le poste est placé sous l'autorité du Directeur de l'établissement.

GESTIONNAIRE FINANCIER ET COMPTABLE (F/H)

MISSIONS ET ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Le service financier de l'ISAE-ENSMA est composé de 4 agents et est chargé de l'ensemble de actes de gestion comptable et financière de l'école ainsi que de la gestion de la masse salariale.

Au sein du service financier, l'agent assure la gestion des conventions, des recettes et des dépenses de l'établissement. Il veille à la régularité et à la fiabilité des opérations financières et assure le suivi des données dans les outils de gestion.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

Gestion financière des conventions et recettes :

- Assurer le suivi financier des contrats et de leurs échéances ;
- Préparer les justifications financières auprès des partenaires ;
- Etablir des factures et des titres de recettes ;
- Suivre les encaissements, les impayés et effectuer les relances ;
- Gérer les remboursements et trop-perçus.

Gestion financière des dépenses :

- Assurer la gestion et le suivi des crédits ;
- Réaliser les opérations du circuit de la dépense ;
- Contrôler et valider les ordres de mission et états de frais ;
- Contrôler les pièces justificatives et les factures avant mise en paiement ;
- Assurer le suivi budgétaire des dépenses

Assurer le rôle de référent des logiciels liés à la gestion des conventions et des recettes :

- Enregistrer et mettre à jour les conventions dans le système d'information ;
- Attribuer les crédits budgétaires affectés aux contrats et conventions
- S'assurer de la fiabilité des données enregistrées dans le système d'information

ACTIVITÉS SECONDAIRES

- Appliquer et suivre la réglementation et les procédures financières et comptables
- Mettre à jour les procédures internes
- Suivre certains dossiers et relancer les interlocuteurs internes ou externes concernés
- Classer et archiver les documents
- Assurer l'accueil physique et téléphonique et l'orientation des interlocuteurs internes et externes

PROFIL RECHERCHÉ

Compétences et Savoir-être :

- Règles et techniques de la comptabilité publique
- Rigueur/fiabilité
- Sens de l'organisation
- Autonomie
- Analyse des données
- Savoir gérer son activité dans un cadre complexe
- Travailler en équipe

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Contrainte calendaire lié au calendrier de gestion (clôture budgétaire de fin d'année civile)

Poste à pourvoir au 01/11/2026

Ouvert aux contractuels
CDD du 01/11/2026 au
31/08/2027 renouvelable

Quotité : 100 %

Catégorie : B

Emploi-type : Gestionnaire
financier-e et comptable

Rémunération :

Entre 26 000 € et 30 000 € brute
annuelle, selon expérience

Expérience souhaitée : 2 ans

Diplôme/formation :

Baccalauréat
Formations : Comptabilité,
gestion Comptabilité, gestion

Contact fonctionnel :

anita.cernon@ensma.fr

Contact RH :

recrutement.rh@ensma.fr

POUR CANDIDATER

CV et lettre de motivation à
déposer **exclusivement** sur :
<https://recrutement.ensma.fr/>

Date limite de dépôt des
candidatures : **11/10/2026**

